

د . عبد الله بن شهيل بن راشد المسعود
ص . ب 54157 الرياض 11514
البريد الالكتروني : 4886364@gmail.com
هاتف : 0505420354

المؤهلات العلمية:

- جامعة (Colorado University at Boulder, Colorado USA) 1997م.
- دكتوراه في الهندسة المدنية تخصص هندسة وإدارة التشييد.
- جامعة (Case Western Reserve University ,Cleveland, Ohio USA) 1991م.
- ماجستير هندسة مدنية تخصص هندسة وإدارة التشييد.
- جامعة الملك سعود عام 1985 م .
- بكالوريوس هندسة مدنية.

التدرج الوظيفي:

1- مدير عام إدارة المشاريع والصيانة بالهيئة العامة للغذاء والدواء 2009- حتى تاريخه:

إعداد الخطط الإستراتيجية لإدارة المشاريع والصيانة خصوصاً فيما يتعلق بتنفيذ المشاريع الهامة مثل مشروع المقر الرئيس للهيئة والمختبرات المرجعية وذلك من خلال إعداد المتطلبات الأساسية لإيجاد شركات مختصة في إدارة البرامج الكاملة لتنفيذ المشاريع وفق أعلى المواصفات والجودة في التنفيذ من خلال تأهيل المكاتب الاستشارية المصممة والمقاولين المنفذين والاستشاريين المشرفين على التنفيذ. بالإضافة إلى إعداد خطة تطويرية لإعادة تأهيل مراكز الهيئة بجميع منافذ المملكة البرية والجوية والبحرية وكذلك إعداد المتطلبات والمواصفات لصيانة مقار الهيئة ومختبراتها وكذلك مراكزها بالإنفاذ. بالإضافة إلى إعداد و تقدير بنود ميزانية الهيئة للمشاريع والصيانة والدراسات الاستشارية وغيرها من البنود ذات العلاقة بإدارة المشاريع والصيانة ومناقشتها مع المسؤولين بوزارة المالية.

2- مدير إدارة المشاريع بقوات الأمن الخاصة 1997 – 2008:

إعداد الخطط الإستراتيجية لإدارة المشاريع وإعادة هيكلة الإدارة وأحداث أقسام جديدة وذلك لرفع مستوى أداء الإدارة، كذلك إدخال نظام الحساب الآلي لجميع الإجراءات الفنية والإدارية ابتداء من مراحل الدراسات والتصاميم إلى نهاية أعمال التنفيذ واستلام المشروع وإعداد المستحقات المالية للمقاولين بالإضافة إلى مناقشة وزارة المالية واقتصاد الوطني لاعتماد تكاليف مشاريع القوات، والمشاركة في عدة لجان داخل القوات وخارجها والعمل على تطبيق المفاهيم الحديثة في إدارة المشاريع مثل:

- (1) نظام إدارة التكاليف للمشاريع .
 - (2) نظام تقدير التكاليف والتوقعات.
 - (3) نظام الميزانية والتحكم بالتكاليف.
 - (4) برامج الجدول الزمنية للمشاريع.
 - (5) نظام تحليل المخاطر في المشاريع الإنشائية.
 - (6) نظام إدارة المواد البشرية.
 - (7) نظام إدارة لجودة في تنفيذ المشاريع الإنشائية.
 - (8) الهندسة القيمة للمشاريع الإنشائية.
- #### 3- رئيس قسم الإشراف والتنفيذ:

الإشراف المباشر على اللجان المشرفة على تنفيذ المشاريع وفقاً للمواصفات الفنية وخلال الفترة الزمنية المحددة من خلال مناقشة الجدول الزمني للمشاريع مع المقاولين وكذلك إجراء الاختبارات الفنية

اللازمة للمشروع للتأكد من سلامة التنفيذ ودراسة واعتماد عينات المواد الموردة من قبل المقاولين. وتحديد الغرامات وتقديرها في حالة إخفاق المقاولين في تنفيذ أي بند من بنود المشروع وإصدار التوصية بسحب المشروع من المقاولين في حالة إخفاقهم في تنفيذ كامل عقد المشروع وكذلك حصر الكميات المنفذة على الطبيعة وإعداد المستخلصات المالية للمقاولين بواسطة الحاسب الآلي وإعداد أوامر التعديل اللازمة لتنفيذ المشاريع على أكمل وجه .

4- رئيس قسم الدراسات والتصاميم:

الإشراف المباشر على لجان التصاميم ومتابعة إعداد وثائق المشروع من المواصفات الفنية والشروط العامة وجداول الكميات وكذلك إعداد التكلفة التقديرية والمدة الزمنية للمشاريع وتحليل عروض الشركات المتقدمة فنياً وإعداد محضر بذلك لتحديد الأنسب منها من الناحية الفنية والمالية وفقاً للشروط والمواصفات.

5- مهندس أشرف:

رئاسة و مشاركة العديد من لجان الأشرف على المشاريع وتولي إعداد المستخلصات المالية للمقاولين ومتابعة تطبيق المواصفات بموقع التنفيذ.

6- مهندس تصميم:

القيام بأعمال التصاميم الهندسية لعدد من مشاريع القوات وإعداد الدراسات وجداول الكميات والمواصفات الفنية وكذلك الشروط العامة واستكمال جميع وثائق المشاريع .

مهارات خاصة :

1. حاصل على درجة مهندس استشاري من الهيئة السعودية للمهندسين
2. محكم معتمد لدى وزارة العدل السعودية (http://www.moj.gov.sa/uploads/ALL_FORM.pdf p. 197)
3. القدرة علي حسن التعامل و تكوين العلاقات الشخصية و الاجتماعية بالإضافة إلى المهارات القيادية.
4. القدرة على تحليل المشاكل و المواقف لتقديم الحلول لها.
5. إضافة إلى الخبرات العلمية و الفنية، المعرفة الجيدة و المتنوعة بالأمور التجارية والاقتصادية.
6. المشاركة في العديد من الدورات التدريبية المتخصصة (داخل و خارج المملكة) في مجال الهندسة المدنية وغيرها مثل إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) و كذلك دورة في العقود الفدرالية و المطالبات و المطالبات المضادة و التحكيم و دورة إدارة المشاريع و الإشراف على الاستشاريين و المقاولين و دورة في صياغة العقود.
7. إلى إجادة استخدام وإعداد بعض برامج الحاسب الآلي مثل:
(Ms Office applications, Ms Project, Primavera, Simulation language
SLAMII, Visual Basic, Internet Knowledge, Among Others)