

سيرة ذاتية

معلومات شخصية :

- الاسم : خلف عبدالله مال الله الحوسنى
- الجنسية : الإمارات العربية المتحدة
- الديانة : مسلم
- تاريخ ومكان الميلاد : 1953/6/23م – الشارقة - الإمارات العربية المتحدة
- الحالة الاجتماعية : متزوج
- المهنة الحالية : محامى ومستشار قانونى ومحكم

معلومات الإتصال :

- الحوسنى للمحاماة والاستشارات القانونية
- مكتب رقم (311، 312) – الطابق الثالث – بناية بنك الشارقة – القرهود – ديرة – دبي – أ.م.ع.
- ص.ب : 87706 – دبي – أ.م.ع.
- هاتف : +971 4 2822744 - متحرك : +971 506463009
- فاكس : +971 4 2820440
- بريد إلكترونى : alhosaniadvocates@hotmail.com

المؤهلات العلمية :

- ليسانس القانون والشرعة – جامعة الإمارات العربية المتحدة 1985
- دبلوم العلوم الشرطية والقانونية – كلية الشرطة – المملكة الأردنية الهاشمية 1979

الدورات التدريبية :

- عدة دورات تدريبية فى مجال العمل القانونى
- عدة دورات تدريبية فى مجال عمل الإدارى
- عدة دورات تدريبية فى مجال العمل التحكىمى

الخبرات العملية :

- خبرة لأكثر من 25 سنة فى مجالات العمل الأمنى والإدارى والقيادى آخرها مديراً لمدرسة تدريب الشرطة.
- المشاركة فى وضع لوائح وأنظمة الإدارة بوزارة الداخلية بالإمارات العربية المتحدة .
- المشاركة فى تصميم العديد من البرامج التدريبية بوزارة الداخلية بالإمارات العربية المتحدة .
- خبرة لمدة 10 سنوات فى مجال المحاماة والعمل القانونى بالمحاكم والإستشارات القانونية وصياغة العقود والإتفاقيات .
- خبرة لمدة 10 سنوات فى مجال إعداد ومباشرة قضايا التحكيم التجارى.
- خبرة لأكثر من 25 عاماً فى فض النزاعات وعمل وصياغة التسويات .

مهارات أخرى:

- خبرة معقولة فى التعامل مع الحاسوب والإنترنت.

القدرات الشخصية :

- التمتع بمهارات إتصال قوية (منطوق – كتابة - عرض) بما فى ذلك كتابة التقارير على نحو واضح ومختصر.
- القدرة على خلق والمحافظة على شراكات عمل فعالة مع الرؤساء والمرءوسين والزملاء والعمل بروح الجماعة.
- القدرة على تحديد الأولويات وتخطيط مهام العمل .
- القدرة على الإنجاز تحت ضغط العمل والوقت
- القدرة على العمل فى بيئة متعددة الأعراق والثقافات وإحترام التنوع.
- التمتع بسلطة تقديرية واسعة وكفاءة عالية لإتخاذ القرارات السليمة والمناسبة عند اللزوم فى المواقف والأوقات الحرجة والقضايا الحساسة.

اللغات :

- اللغة العربية (اللغة الأم) – إجابة تامة (تحدثاً وكتابة)
- اللغة الإنجليزية إجابة مقبولة لتصريف مهام العمل
- اللغة الهندية إجابة مقبولة لتصريف مهام العمل