

**Mohammed Ali Ahmed Al Mujaini**

971 50 7252255 (Mobile)

971 2 612 0337 (Off.)

mohd.almujaini@gmail.com

P.O. Box 651 Sharjah, UAE



---

**OBJECTIVE**

Seeking a challenging job as Quality Coordinator where I can effectively utilize my education, training and skills. A hard-working and dependable law graduate, graduated with the ability to work well both independently and in a team.

**PERSONAL INFORMATION**

<b>Nationality:</b>	Emirati
<b>Date of Birth:</b>	18-03-1985
<b>Marital Status:</b>	Single

**EDUCATION**

**B.Sc. in Law**  
*August 2004 – January 2008*  
University of Sharjah, UAE.  
College of Law  
CGPA: 3.09

**WORK EXPERIENCE**

**2009 to the present** : Legal Specialist – Securities & Commodities Authority (Abu Dhabi)

**2008 to 2009**: administrative – H.H Sheikh Mohammed bin Rashid al Maktoum Engineering Office (Dubai)

**TRAINING & COURSES**

ICDL Course - in Center for Continuing Education & Community Service – University of Sharjah.

المهنة	المكان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عنوان الدورة التدريبية
معهد التدريب والدراسات المالية	أبوظبي	16/03/2012	17/05/2012	تميز أحكام المحكم
معهد التدريب والدراسات المالية	أبوظبي	28/03/2012	25/03/2012	صناعة حكم المحكم
هيئة الأوراق المالية والسلع	أبوظبي	21/03/2012	20/03/2012	إساليب الاختيار في إعداد الوثائق المالية وتقرير كفاءتها
معهد التدريب والدراسات المالية	أبوظبي	15/02/2012	12/02/2012	إجراءات دعوى المحكم
معهد التدريب والدراسات المالية	أبوظبي	11/01/2012	08/01/2012	المحكم ... تأسيس وخبرة
معهد التدريب والدراسات المالية	أبوظبي	21/12/2011	18/12/2011	المواهب الأساسية في المحكم
هيئة السوق المالية السعودية	الرياض - السعودية	14/12/2011	11/12/2011	SEC Capital Market Development, Enforcement and Oversight
هيئة الأوراق المالية والسلع	أبوظبي	08/12/2011	05/12/2011	Financial Crimes
Knowledge Horizon	أبوظبي	07/06/2011	06/06/2011	التميز في خدمة العملاء
معهد الامارات للدراسات المصرفية و المالية	أبوظبي	25/05/2011	23/05/2011	الآليات الحديثة لتقييم الشركات
US Securities & Exchange Commission	Abu Dhabi	16/12/2010	12/12/2010	Securities Enforcement & Market Oversight
IIR Middle East	Dubai	13/10/2010	10/10/2010	Developing A Successful Fraud Prevention and Investigation
Profiles International Company	أبوظبي	10/05/2010	09/05/2010	Change Agent
EUROPLATECH	Dubai	18/03/2010	14/03/2010	المعايير الحديثة في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية
المركز للتوجيه	أبوظبي	31/12/2009	27/12/2009	بناء فرق العمل
Profiles International Company	أبوظبي	17/11/2009	16/11/2009	The Leader In You
Lloyd's Register Quality Assurance	أبوظبي	10/11/2009	09/11/2009	Internal QMS Auditor
Lloyd's Register Quality Assurance	أبوظبي	01/10/2009	01/10/2009	برنامج تدريبي في مهارات ومواقف الأيزو
هيئة الأوراق المالية والسلع	أبوظبي و دبي	28/07/2009	28/07/2009	Sheikh Khalifa Programme for Governmental Excellence Awards Awareness Workshops
EF	أبوظبي	06/07/2009	06/07/2009	Emotional Intelligence
EF	أبوظبي	23/06/2009	23/06/2009	Team Building

## SKILLS

**Communicational Skills:** Good interpersonal relationships, ability to work within group.

**Research Skills:** Effective data collection, organization, interpretation, analysis And reporting.

**Computer skills:** Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, PC and Mac, Internet

**Work Skills:** Ability to do the required work effectively & within the specified Time frame, hard working person, active, and good planner.

## LANGUAGE

**Arabic:** Excellent (Mother Tongue)

**English:** Very Good oral and written.

Certificates, researches copy and transcript are available upon request.