



السيرة الذاتية إيمان يونس الرفاعي

هاتف متحرك رقم 0503636617

بريد إلكتروني ema.alrifai@gmail.com

البيانات الشخصية

الإسم بالكامل	: إيمان يونس الرفاعي
الجنسية	: دولة الإمارات العربية المتحدة
تاريخ الميلاد	: 15/10/1980م
الحالة الاجتماعية	: غير متزوجة
الديانة	: الإسلام
الوظيفة الحالية	: مستشار قانوني وشريك . الدولي للمحاماة والاستشارات القانونية
العنوان الحالي	: منطقة القرمود . دير . شارع الشيخ راشد . دبي _ دولة الإمارات العربية
أرقام الهواتف	: هاتف متحرك رقم 0503636617 هاتف مكتب رقم 0097142833337
رقم الفاكس	: 0097142833381
عنوان البريد الإلكتروني	: ema.alrifai@gmail.com

ملخص المهنة الأساسية

مستشارة قانوني / محامية مرخصة ومسجلة لدى ديوان صاحب السمو حاكم دبي و وزارة العدل بدولة الإمارات العربية المتحدة، أملك خبرة عميقة قوامها سبع سنوات في مجال الاستشارات القانونية والمحاماة والمرافعة أمام كل المحاكم المختصة بدولة الإمارات العربية المتحدة بمختلف درجاتها وأنواعها (المحاكم الابتدائية ومحاكم الاستئناف والتمييز والمحكمة الاتحادية العليا ومحاكم العمل ولجان ومحاكم التحكيم الدولية والمحلية).

المؤهلات التعليمية

- حاصل على بكالوريوس القانون من كلية القانون . جامعة الشارقة . الشارقة . دولة الإمارات العربية المتحدة عام 2005م
- ماجستير حقوق في تنفيذ أحكام التحكيم الأجنبية من كلية القانون . جامعة الشارقة . الشارقة . دولة الإمارات العربية المتحدة عام 2013م

ملخص الخبرات العملية

من 2012 وحتى الآن:

الوظيفة : مستشارة قانونية وشريك

مكان العمل : الدولي للمحاماة والاستشارات القانونية وهي شركة خدمات قانونية رائدة في دولة الإمارات العربية المتحدة ولديها مكتب فرعية بالقاهرة

من 2005 حتى 2012:

الوظيفة : مستشارة قانونية /محامية

مكان العمل : جعفر علوان والجزيري وشركاؤهم للمحاماة والاستشارات القانونية دبي دولة الإمارات العربية المتحدة

ومضات مهنية مشرقة

- عضو مؤسس لمؤسسة الخليج الدولية (ايجو) وهي مؤسسة غير ربحية تم تأسيسها من قبل مجموعة من المستشارين القانونيين والمحامين الإماراتيين لترويج مفاهيم وقوانين حقوق الإنسان ونشر الوعي بين المواطنين والمقيمين في دولة الإمارات العربية المتحدة عن حقوقهم القانونية في كافة مناحي الحياة.
- مستشارة قانونية لدى منظمة حقوق الإنسان التابعة للأمم المتحدة منذ عام 2012
- عضو لجنة الشئون القانونية بالنادي الأهلي الرياضي بدبي . دولة الإمارات العربية المتحدة
- عضو مجموعة أعمال المحامين بغرفة تجارة وصناعة دبي
- حصلت على جائزة المحامية المتميزة للعام 2010/2011 من قبل ديوان صاحب السمو حاكم إمارة دبي
- شاركت بمنتدى التحكيم الدولي بدولة الكويت عام 2008
- شاركت في عدة منتديات وبرامج إعلامية وإجتماعية ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- برنامج الناس والقانون بإذاعة نور دبي بشأن موضوع الناس والقانون في دولة الإمارات العربية المتحدة
- برنامج صباح الشارقة . تلفزيون الشارقة . بشأن موضوع حماية المستهلك
- برنامج الاسرة في الميزان . تلفزيون الشارقة . بشأن موضوع اللامبالاة واللامسؤولية لدى الزوج
- شاركت في برنامج تدريبي مكثف للمحامين المبتدئين بمعهد التدريب القضائي والدراسات التابع لوزارة العدل خلال الفترة من نوفمبر 2005 حتى مايو 2006 وقد تضمن البرنامج الدورات التالية:
 - التطبيقات العملية والمرافعات
 - المسؤوليات الطبية وتعقيدها
 - الاثبات في قوانين الشريعة الاسلامية
 - قانون الاثبات والتناقضات
 - قانون العمل
 - التحكيم
 - قانون الإجراءات الجنائية
 - قانون المحاماة وإدارات مكاتب المحاماة
 - قانون الإجراءات المدنية
 - قانون الأحوال الشخصية
 - قانون العمل
 - قانون المعاملات التجارية
 - القانون الإداري والعقود الإدارية
 - الاستشارات القانونية

المهارات الوظيفية العامة

- مهارات اتصال وتحليل وتفاوض شفاهية وكتابية قوية
- القدرة على كشف التعقيدات القانونية والتعامل معها
- القدرة على العمل بروح الفريق
- القدرة على ترتيب الأولويات وتنظيم العمل بفاعلية لإلتزام بالمواعيد المحددة
- القدرة على التعامل مع المهنيين والشركات المتخصصة
- المبادرة والعمل بحماس ونشاط
- الإلتزام بتحقيق الأداء الرفيع
- الثقة العالية بالنفس

- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي الشخصي وانظمة وتطبيقات المحاكم الإلكترونية.

القدرات والمسئوليات الرئيسية

- الإلمام بمختلف القوانين المطبقة بالدولة مثل قوانين الإيجارات والعمل والعمال والقوانين المدنية والتجارية ونظم ولوائح البلديات ذات الصلة بالعقارات.
- إعداد وصياغة المذكرات والاستشارات القانونية ومستندات الدعاوى والقضايا
- ضمان تقديم خدمات قانونية متميزة لعملاء المكتب والتواصل معهم على نحو مستمر خلال كل مراحل القضايا والمطالبات الي يتولي المكتب رفعها نيابة عنهم.
- إجراء مفاوضات ومناقشات مع العملاء وتزويدهم بخدمات واستشارات قانونية فيما يتعلق بالقضايا والمطالبات المرفوعة من قبل المكتب نيابة عنهم.
- ترتيب تسويات ومصالحات ما بين مختلف اطراف النزاعات
- الإلمام التام بكل اجراءات معاملات محاكم الدولة والنيابات ومراكز الشرطة
- حضور جلسات المحاكم ولجان فض المنازعات والمثول امام المحاكم وامام مراكز الشرطة نيابة عن الموكلين والعملاء.
- إجراء مفاوضات مع الموكلين وتقديم الاستشارات القانونية اللازمة لهم.

الاهتمامات والهويات

- القراءة .
- لعب الإسكواش .
- السباحة .