

سيرة ذاتية  
المهندس اثير خالد ماضي الخزاعي  
مهندس مدني محترف



الاسم: أثير خالد ماضي الخزاعي

الجنسية: عراقي

تاريخ الميلاد: بغداد 1969

الحالة الاجتماعية: متزوج

المركز الحالي: ممثل وزارة التربية والتعليم - دائرة المشاريع

العنوان:

سلطنة عمان - مسقط

ص ب 2175 روي، الرمز البريدي 112

رقم الهاتف: 00968-95044197

00968-99808606

البريد الإلكتروني:

atheermadi@yahoo.com

[atheermadi69@gmail.com](mailto:atheermadi69@gmail.com)

## المقدمة:

المهندس اثير خالد ماضي مهندس محترف لديه خبرة تجاوزت (٢٥) عاما " في العمل توزعت بين موطن الولادة (العراق) لمدة عشر سنوات والمدة الزمنية المتبقية منها والبالغة (١٥) عاما " في سلطنة عمان ومن خلال عملي في عدة اماكن ومراكز اكتسبت الكثير من المواهب العلمية توزعت على مجالات عدة سيتم عرضها كالتالي:

### ملخص الخبرات

- ١- خبرة في إعداد التصاميم الهندسية في مجال الأبنية والجسور والمخازن .
- ٢- دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع .
- ٣- تأهيل المتقدمين للعطاءات وتقييم عطاءاتهم .
- ٤- خبرة في إعداد المناقصات بجميع محتوياتها .
- ٥- خبرة في تحليل المناقصات وفق محددات التقييم الدولي وإعداد التوصيات .
- ٦- خبرة عالية في تطبيقات اتفاقيات الفدك الدولية وفهم جميع نصوصها وإجراء التغييرات عليها أن تطلب الأمر ليتناسب مع المشروع المقترح .
- ٧- خبرة عالية في الإشراف على المشاريع الإنشائية .
- ٨- خبرة في أعمال الصيانة والمعالجات الفنية وإعداد المواصفات لها وخبرة في التعامل مع المواد الخاصة بأعمال الصيانة .
- ٩- خبرة عالية في تقييم المباني القديمة والمباني التي تعاني من مشاكل خاصة والتعامل مع شركات الفحص الإنشائي وكتابة تقارير التقييم النهائي وفق متطلبات الكود الأمريكي البريطاني .
- ١٠- خبرة في التنسيق مع أطراف العمل في المشاريع الإنشائية الكبيرة والتي يكون أطرافها من عدة جهات "مقاولين واستشاريين ومدراء مشاريع ومقاولين ثانويين" .
- ١١- خبرة عالية في كتابة تقارير الخبرة وفق محددات وزارة العدل "لائحة تنظيم أعمال الخبرة" .
- ١٢- خبرة في التعامل مع القضايا الهندسية المعروضة أمام هيئات التحكيم .

## الخبرات والمهارات حسب فترات العمل:-

- أولاً: الفترة من ٢٠١٠م-٢٠١٥م
- الوظيفة/مهندس دائرة المشاريع -المديرية العامة للمشاريع والصيانة-وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان.
- الأعمال الموكلة:-
- ١- ممثل الوزارة في جميع الدعاوي والقضايا والمنازعات التي حصلت بين المديرية العامة للمشاريع والصيانة من جهة والمقاولين والاستشاريين من جهة أخرى عدد الدعاوي التي تمت بإشراف المهندس (عشرون) دعوى قضائية وقد شملت الأعمال:-

- الاتفاق مع الطرف المتخاصم على اختيار المحكمين وفق شرط التحكيم في الاتفاقية .
- إعداد مشاركة التحكيم بالتنسيق مع الأطراف الأخرى .
- حضور جلسات التحكيم .
- إعداد صحيفة الدعوى كممثل لأحد الأطراف .
- إعداد صحيفة الرد على الدعوى (في حالة التمثيل للمحتكم ضده) .
- إعداد صحيفة التعقيب على الرد (في حالة التمثيل للمحتكم) .
- إعداد صحيفة الرد على التعقيب (في حالة التمثيل للمحتكم ضده) .
- القدرة على اختيار الخبراء ضمن الاختصاص .
- القدرة على التعامل مع الدعوى ذات الطابع الهندسي من خلال فهم كامل لاتفاقية فذك وقانون التحكيم العماني ولائحة تنظيم أعمال الخبرة والقانون المدني والتجاري بالسلطنة .
- خبرة في إعداد التعقيب على تقارير الخبراء .
- خبرة في التعامل مع الخبراء ومناقشة تقاريرهم وفق المأمورية المكلفين بها .
- خبرة في إعداد صحيفة طلب التفسير للأحكام الصادرة من المحكمين ومدى تطابقها مع القانون الإجرائي والقانون محل التطبيق .

○ لقدرة على إعداد صحيفة دعوى البطلان (أن تطلب الأمر) في حالة مخالفة المحكمين للضوابط الإجرائية في الدعوى.

٢- العمل كخبير هندسي مساعد لمكتب خبرة هندسية وقد قام بإعداد تقارير الخبرة الهندسية لعدد (مائة وخمس وخمسون) دعوى قضائية وقد تمت هذه التقارير وفق ضوابط ولائحة تنظيم أعمال الخبرة لدى المحاكم وجاءت جميع التقارير مطابقة للمأموريات المكلف بها مكتب الخبرة وشملت الأعمال التالية:-

- إعداد ملخص موضوع النزاع.
- إعداد محاضر الاجتماع باطراف النزاع.
- إعداد وقائع الخلاف حسب التسلسل الزمني.
- دراسة الاتفاقية بين الأطراف وتحديد نقاط الخلاف فيها.
- إعداد تقرير متكامل يشمل جميع النقاط السابقة مع الخلاصة والنتيجة.
- تقديم التوصية للجهة طالبة التقرير معززة بالمستندات المؤيدة ومحاضر الاجتماع وسماع إفادة الشهود ومحضر المعاينة والنتيجة النهائية مشفوعة بكشف الحساب الختامي.
- ٣- عمل مهندس مشاريع وقام بالإشراف على المشاريع الإنشائية ومعالجة المباني الهندسية وشملت الأعمال مشاريع وإضافات فصول دراسية لمدارس متعددة وإنشاء مخازن كبيرة بدائرة المخازن وإنشاء مباني جديدة ذات طابع خاص مثل مبنى إدارة الفرقة الموسيقية بمرتفعات المطار بالإضافة إلى معالجة مباني متعددة تعاني من مشاكل إنشائية وإعداد المواصفات والإشراف على المعالجة وقد تم إنجاز جميع الأعمال بشكل كامل وشملت المهام التالية:-
- إعداد المواصفات وجدول الكميات والمخططات.
- طرح الأعمال على المقاولين في مناقصات عامة.
- تحليل العروض للمتقدمين.
- إعداد الاتفاقيات.
- إصدار أوامر التشغيل.
- الموافقات على المواد وإعداد برنامج العمل.
- جميع المخاطبات الرسمية مع المقاولين والاستشاريين.
- دراسة الدفعات المالية ونسب الانجاز.
- إصدار شهادات الاستلام للمشاريع الابتدائية والنهائية.

٤- العمل كمهندس استشاري في تقييم المباني القديمة والتي تعاني من مشاكل إنشائية وقد تم إعداد تقارير تقييم لمباني بعدد (أربعون) مبنى مختلف وجاءت هذه التقييمات بالتنسيق مع شركات الفحص الإنشائي وتحديد أماكن الفحص وشملت هذه الفحوصات فحص النماذج الخرسانية وفحص مستوى الصدأ للحديد وفحص مستوى الكربون والأحماض وفحص التحميل وجاءت جميع التقييمات متطابقة مع محددات الكود البريطاني والأمريكي .

- ثانياً: الفترة: ٢٠٠٨م لغاية ٢٠١٠م

- مهندس مشاريع - وزارة التربية والتعليم في سلطنة عمان:-
- ١- المشروع: إنشاء مبنى وزارة التربية والتعليم بمرتفعات المطار:-  
الموقع الذي شغله: عضو اللجنة المشرفة على المشروع وممثل للمالك

- مساحة المشروع: "٦٠,٠٠٠/-" متر مربع .
- كلفة المشروع: "٢٨,٠٠٠,٠٠٠/-" ريالاً عمانياً .
- المهام: ممثل المالك .
- الأعمال:-

- الإدارة والإشراف على التقدم المتحقق في المشروع والتزام المقاول مع أحكام العقد وفقاً للمتطلبات والمواصفات التي حددها الاستشاري .
- الإشراف على أداء الاستشاري للمشروع وفق المهام المحددة في العقد وفقاً للأنظمة المعمول بها .
- إعداد تقارير عن الوضع المالي للمشروع وتقديمها إلى رئيس اللجنة .
- تقديم المشورة لرئيس اللجنة المشرفة على المشروع .
- تحليل واستعراض المشاكل والعقبات التي قد تعوق التقدم المحرز في العمل، واقتراح حلولاً مناسبة .
- إعداد تقارير الشهرية للجنة المشرفة على العمل وإعداد توصية حول مطابقة هذه الأعمال لبرنامج العمل بالمشروع .
- تقديم تقارير مالية حول تكلفة المشروع والمبالغ المصروفة ونسبة الانجاز .

- دراسة العروض المقدمة من المفاوض من الباطن وإعداد التوصية بشأنها .
- كتابة تقرير مالي حول الميزانية الإضافية للمشروع وتقديمها إلى وزارة الاقتصاد للموافقة عليها ، بعد تبرير أسباب العمل الإضافي .
- دراسة الأوامر التغييرية ومدى مطابقتها للاتفاقيات ورفعها إلى مجلس المناقصات .
- كتابة جميع المخاطبات الصادرة من (المالك) مع جميع الأطراف وفق الاتفاقيات معهم لتقديم المشروع .
- كتابة التقارير إلى الوزارات والجهات المعنية بالمشروع .
- دراسة جميع طلبات تمديد المشروع ومدى مطابقتها من ناحية الأسباب والاتفاقيات المبرمة مع المفاوض قبل الموافقة عليها .

### ثالثا الفترة: ٢٠٠٧م لغاية ٢٠١٠م.

- مهندس مشاريع وصيانة - المديرية العامة للمشاريع والصيانة ووزارة التربية والتعليم .
- المشاريع: أعمال المعالجة للمباني التي تعاني من مشاكل إنشائية والمباني المتأثرة بالأنواء المناخية الاستثنائية عام ٢٠٠٧م إعصار جونو وعام ٢٠١٠م (إعصار فيت) .
- الصفة: مهندس مشاريع واستشاري وممثل المالك .
- المهام:-
- ١- حصر الأضرار في المباني المتأثرة بالإعصار لعدد (٦٦) مبنى في مسقط و (٣٧) مبنى في الباطنة جنوب لإعصار جونو عام ٢٠٠٧م .
- ٢- حصر الأضرار لعدد (٥٤) مبنى المتأثرة بإعصار فيت عام ٢٠١٠م وإعداد تقارير هندسية شاملة الأضرار التي لحقت بالمباني وطريقة المعالجة والتكلفة التقديرية مشفوعة بمخططات توضيحية لطريقة المعالجة المقترحة .
- ٣- إعداد مواصفات الحماية لهذه المباني والطرق الأمثل لعدم التأثر بجريان الأودية أثناء الأعاصير بالإضافة إلى الإشراف على تنفيذ التصميم الخاصة بالمعالجات الدائمة .
- ٤- طرح الأعمال في مناقصات عامة وتحليل العروض وعقد الاتفاقيات والإشراف على التنفيذ .
- رابعا الفترة: ٢٠٠١م لغاية ٢٠٠٧م.
- مهندس مشاريع وصيانة - المديرية العامة للمشاريع والصيانة ووزارة التربية والتعليم .
- مهندس استشاري مشرف وممثل للمالك .

- المشاريع:-

- ١- أعمال إنشاء مخازن جديدة عدد (٥) مخازن وشملت أعمال التصميم والإشراف على التنفيذ وإضافة طوابق الميزانين وجميع الأعمال الملحق بها من أعمال طرق ومواقف .
- ٢- تحول وتغير صفة استخدام بعض المباني وتحويل صفة الاستخدام من مساكن إلى مكاتب مع جميع الأعمال الضرورية لها بالإضافة إلى صيانة وترميم مباني عديدة وشملت الأعمال إعداد المواصفات وطرح المناقصات والإشراف على التنفيذ واستلام المشاريع .
- ٣- الإشراف على المباني الجديدة للمديريات بالتنسيق مع استشاري المشروع .

- المهام:-

- إعداد المواصفات والمخططات اللازمة للمشاريع .
- دراسة المواصفات والمخططات وجداول الكميات الصادرة من الاستشاري وإبداء الموافقة قبل طرحها في مناقصات عامة .
- طرح الأعمال في مناقصة عامة .
- دراسة العروض المقدمة وتحليلها والتوصية حول أفضل العروض .
- إعداد الاتفاقيات وإصدار الأوامر التشغيلية .
- الموافقة على المواد وبرنامج العمل والتنفيذ وإعداد التقارير .
- إصدار الأوامر التغييرية ودراسة الدفعات المالية وإصدار التوصية بشأنها .
- استلام المشاريع ودراسة جداول الكميات النهائية .
- متابعة أعمال الصيانة خلال المدة المحددة لذلك .

خامسا: الفترة من ١٩٩٥-٢٠٠٠

مهندس مشاريع - شركة الحضارة للمقاولات

المشاريع المتفذه:

- مشروع إنشاء قاعات دراسية ومسرح بالكلية الفنية العسكرية ومباني سكنية للطلاب بمعسكر الرشيد

- مشروع إنشاء مجمع ستة فلل سكنية بالعاصمة بغداد

المالك - وزارة الدفاع

مدير المشروع - مديرية الاشغال العسكريه بوزارة الدفاع

المقاول شركة الحضارة للمقاولات

الاستشاري - دائرة الشؤون الفنية بوزارة الدفاع

الواجبات:

- المسؤولية المباشرة على تشغيل عمال الشركة

- تطبيق المواصفات الفنية للمشروع

- عقد الاتفاقيات مع المقاولين الثانويين

- اعداد برنامج العمل وتهيئة المعدات وتاجير البعض الاخر

- تدريب وتهيئة العمال حسب مراحل العمل

- تقييم اداء العمال كل ثلاثة اشهر

- اعداد جميع المطالبات الماليه للشركة -

- حضور الاجتماعات مع الجهات الفنية المشرفه على المشروع

سادسا: الفترة من ١٩٩١-١٩٩٥

مهندس موقع - منشأة الفاو العامه (هيئة التصنيع العسكري) - دائرة الطرق والجسور

المشاريع المنفذه

- اعادة اعمار جسر حوران الواصل بين مدينة حديثه بمدينة القائم

- اعادة اعمار جسر المطار بمحافظة البصرة

- اعمال توسعة جسر الصرافية الحديدي بالعاصمة بغداد

- اعمال انشاء جسر ذي الطابقين بالعاصمة بغداد

المالك :وزارة النقل والمواصلات

ادارة المشروع : هيئة التصنيع العسكري - دائرة الطرق والجسور

المقاول : دائرة الطرق والجسور - تنفيذ مباشر

الواجبات:

- الاشراف المباشر على الاعمال وتشمل ازالة الاجزاء المتضررة من هذه الجسور واعادة اعمارها

- دراسة المخططات الهندسية وتهيئة الكادر للتنفيذ

- الاشراف على اعداد جداول المواد والمعدات المطلوبة

- تقييم اداء المقاولين الثانويين واعداد جميع المخاطبات معهم

- الاشراف على فحص المواد ودراسة نتائج الفحص

- اعداد تقارير اسبوعية وشهرية عن الاعمال المنجزة وتقييم اداء العاملين والمقاولين

- اعداد جميع فواتير المعدات والكادر المستاجر