**نبذة عن الخبرات الحالية :**

رئيساً لمجموعة العابسي للمحاماه والاستشارات القانونية بالرياض والدمام بموجب ترخيص المحاماة رقم ( ٣٥/٣٠١ ) والتي تضم مجموعة من المستشارين القانونين ذوي الخبرة المتنوعة في كافة المجالات القانونية والشرعية .

**السيرة الذاتية**

**المعلومات الشخصية :**

**• الاسم : عبدا لله بن مريع العابسي القحطاني​**

**• العمر : 33**

**• الحالة الاجتماعية : متزوج**

**• مكان الميلاد : خميس مشيط**

**• تاريخ الميلاد : 2/5/1983**

**• محل الإقامة : المملكة العربية السعودية – الدمام -الرياض**

**الشهادة العلمية :**

**• بكالوريوس القانون من كلية العلوم الإدارية (كلية الحقوق حالياً)– جامعة الملك سعود .**

**الخبرات العملية :**

**• العمل مستشاراً قانونياً بالإدارة القانونية بجامعة الملك فيصل بالدمام (جامعة الدمام حاليا) من تاريخ 15/8/1429هـ إلى تاريخ ٣٠ / ٦ / ١٤٣٥هـ.**

**• العمل في مجال المرافعات الشرعية وأعمال المحاماة والاستشارات القانونية بمكتب العطية للمحاماة بالرياض \* .**

**• العمل مستشاراً - غير متفرغ - ومديراً لفرع الدمام بمكتب الغملاس محامون ومستشارون من تاريخ 7/1/1433هـ حتى تاريخ 3/4/1434هـ \* بالاضافة للعمل بالجامعة .**

**• المشاركة كعضو منتسب بملتقى العمل العربي التطوعي .**

**• المشاركة كعضو بالجمعية العامة لهيئة المحامين السعودية .**

**• العمل لمدة ثلاث سنوات (أثناء الدراسة الجامعية) في مؤسسةعقارية**

**( مسوق عقاري ومدير استثمار)\*.**

**الدورات التدريبية :**

**• دورة تخصصية في إجراءات التقاضي أمام المحاكم الإداريةمن معهد الإدارة السعودي .**

**• دورة تخصصية في إعداد الدراسات والاستشارات القانونية من معهد الإدارة السعودي .**

**• دورة تخصصية في الأنظـمة التجارية في المملكة من معهد الإدارة السعودي .**

**• دورة تخصصية في تنفيذ الأحكام المدنية بالمملكة من معهد الإدارة السعودي .**

**نبذة عن الخبرات الحالية :**

رئيساً لمجموعة العابسي للمحاماه والاستشارات القانونية بالرياض والدمام بموجب ترخيص المحاماة رقم ( ٣٥/٣٠١ ) والتي تضم مجموعة من المستشارين القانونين ذوي الخبرة المتنوعة في كافة المجالات القانونية والشرعية .

**• دورة تخصصية في الجوانب القانونية للعقود الإدارية من معهد الإدارة السعودي .**

**• دورة تخصصية في المرافعـات أمام الجهات الشـرعية من معهد الإدارة السعودي .**

**• دورة تخصصية في فنون صياغة العقود واللوائح والقرارات الإدارية – بمركز قوافل المعرفة – دبي .**

**• دورة تخصصية في تحضير الأسانيد وإعداد ملفات الدعوى – بمركز قوافل المعرفة – دبي .**

**• دورة عامة في سلوكيات الوظيفة العامة .**

**• اجتياز جميع مراحل تأهيل وإعداد المحكمين (الشهادة الاحترافية) للتحكيم التجاري الدولي لمركز التحكيم التجاري بدول مجلس التعاون – بتاريخ 28/5/2014م .**

**المهارات المكتسبة :**

**• القدرة على التأثير في قناعات صُناع القرار أو تكوينها .**

**• القدرة على وضع وصياغة اللوائح والقواعد المنظمة لإجراءات العمل في القطاعات الحكومية وقطاعات الأعمال .**

**• القدرة على إعداد مذكرات الدعاوى والدفوع القانونية وتأسيسها على القواعد الشرعية والقانونية .**

**• إجادة صياغة اللوائح الاعتراضية على الأحكام القضائية .**

**• إجادة استظهار الادلة والقرائن و تسبيب القرارات الحاسمة للنزاعات بالطرق البديلة لتسوية النزاعات التجارية .**

**• إدارة العمليات التفاوضية لحسم النزعات بين الأطراف .**

**• الإلمام باللغة الانجليزية بدرجة مقبول .**

**• الإلمام باستخدامات التقنيات الخادمة في العمل الإداري .**

**وسائل الاتصال :**

**• جـــــــــوال : 00966555338536**

**جـــــــــوال :00966593999988**

**A.3absi@gmail.com**