



# السيرة الذاتية

## البيانات الشخصية:

الاسم : عبد الله بن موسى آل إسماعيل

تاريخ الميلاد: ١٧ / ٠٢ / ١٤٠٧ هـ

العنوان: الرياض

جوال: 0505192294 البريد الإلكتروني: [Abdullah.M.Alesmail@gmail.com](mailto:Abdullah.M.Alesmail@gmail.com)

## المؤهل التعليمي :

بكالوريوس في الشريعة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض  
عام ١٤٣٠ هـ - ١٤٣١ هـ.

## الخبرات المهنية:

❖ العمل منذ عام ١٤٣٢ هـ لدى وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
بوكالة المساجد وخلال فترة عملي قمت بالعديد من المهام ومنها :

- عام ١٤٣٢ هـ عُينت في الوزارة على بند وأسندت لي مهمة متابعة ما ينشر في الصحف والرد عليها ومتابعتها قضائياً إن لزم الأمر ودراسة بعض المقترحات التي ترد للوكالة.
- عام ١٤٣٣ هـ تم ترسيمي على المرتبة السادسة بمسمى كاتب وأسند إلي مهمة مهمة مسؤولية متابعة فرع الوزارة بمنطقة الرياض.
- كُلفت بالعمل في لجنة الإذن بإقامة صلاة الجمعة والمرتبطة بمعالي الوزير و سماحة مفتي عام المملكة العربية السعودية.
- كُلفت بإعداد مذكرات للمواضيع المتعلقة بعمل الوكالة لمعالي الوزير ونائب الوزير (السرية والمستعجلة).
- عام ١٤٣٤ هـ كُلفت في لجنة حصر وظائف المساجد وإحتياجاتها ومتابعة ميزانيتها لمدة أربعة أعوام .
- عام ١٤٣٥ هـ أضيف إلي مهمة مسؤولية متابعة فرع الوزارة بالمنطقة الشرقية ومنطقة القصيم بالإضافة إلى منطقة الرياض.
- حصلت على شهادة شكر وتقدير من وكيل الوزارة لشؤون المساجد والدعوة والإرشاد آنذاك معالي نائب الوزير حالياً.
- كُلفت بالإضافة لعملي على فترات بملف تعيين المقيمين والذي يقوم بالتدقيق والتأكد من معلوماتهم.
- كُلفت بالإضافة لعملي بالاشتراك مع فرع الوزارة بمنطقة الرياض والإدارة العامة للقضايا والمراقبة في عدد من اللجان المتخصصة بشؤون المساجد للوقوف على الخلافات وحلها.
- الإشراف ورفع التقارير على عدد من الدورات الشرعية التي نظمتها الوزارة في أكثر من منطقة.
- كُلفت بإدارة الإدارة العامة للخدمات الإدارية بالوكالة أكثر من مرة والتي تضم أكثر من ١٦ شخصاً.

- عام ١٤٣٧ هـ - كُلفت بصياغة عقد إيجار وعقد تسليم السكن لمنسوبي المساجد وتحديث جميع نماذج التعيين لمنسوبي المساجد وصياغة منظومة كاملة مع دليل إرشادي لذلك.
- وأنا الآن أكملت المدة النظامية في المرتبة السادسة ومستحق للترقية على المرتبة السابعة.

## الدورات :

### ❖ أولاً : دورات القانونية المتخصصة:

- برنامج تأهيل وإعداد المحكمين عام ٢٠١٦ م (الشهادة الإحترافية) مركز التحكيم الخليجي بالتعاون مع الغرفة التجارية.
- الأحكام العامة للشركات في الفقه والنظام السعودي لـ د/تركي اليحيى.
- إعداد الدراسة والاستشارة القانونية لـ د/ عبدالله الشهري المقامة في معهد الإدارة العامة.
- صياغة العقود للمحامي د/عمر بن فتحي الخولي.
- مهارات الترافع أمام القضاء للمحامي /حسان إبراهيم السيف.
- إعداد اللوائح وكتابة المذكرات القانونية للمحامي/ بخيت آل غباش.
- نظام التحكيم السعودي لعضو هيئة كبار العلماء الشيخ/ عبدالله آل خنين تحت إشراف جامعة الملك فهد للبترول والمعادن.
- نظام العمل مهارة وتطبيقات للمحامي / تركي الرشيد.
- نظام التنفيذ الجديد لفضيلة الشيخ القاضي/ محمد الفرهود .
- الجوانب القانونية للتجارة الإلكترونية والجرائم المعلوماتية للمحامي د/إبراهيم زمزمي.
- غسل الأموال المقامة في معهد الإدارة العامة.
- المشاركة في منتدى الثقافة القانونية ٢٠١٥ م المنعقد بجدة.
- الأخطاء الطبية لـ د/ مفرح القحطاني المقامة في جامعة دار العلوم.
- عقد الفرشائز للـ د /ياسر السريحي المقامة بجامعة دار العلوم.
- حضور ملتقى الإدارات القانونية المقام بجامعة الملك سعود.

### ثانياً : دورات أخرى:

- ❖ دبلوم في اللغة الانجليزية من المجلس الثقافي البريطاني .
- ❖ دورة في مبادئ الـ أي سي إل (ICDL) بمجموع (٩٠) ساعة تدريبية.
- ❖ دورة إنجليزي في معهد ELS.
- ❖ دورة إنجليزي في معهد [Direct English](#) .

## المهارات :

- ❖ مهارة متفرقة في استخدام الحاسب الآلي.
- ❖ معرفة واسعة في إعداد التقارير و صياغة الخطابات.
- ❖ مهارة قيادة فريق والعمل كمجموعة.
- ❖ تحمل ضغوط العمل.
- ❖ مهارات مواجهة الجمهور والتعامل مع الآخرين.