

## المسيرة الذاتية

### البيانات الشخصية :

الاسم / عبدالله صالح محمد الحمادي .  
الإمارة والمدينة : الشارقة - خورفكان - منطقة القادسية .  
مكان وتاريخ الميلاد: إمارة دبي - ١٩٧٨/٩/٣٠ .  
رقم الهاتف/ ٥٠٥٠٥٠٦٠٩ .  
الحالة الاجتماعية :- متزوج .  
عدد الأبناء :- خمسة .  
السن : ٣٥ سنة .

### المؤهلات الأكاديمية :

السنة	التخصص	الجهة
٢٠٠٣ / ٢٠٠٤	بكالوريوس شريعة وقانون	جامعة الإمارات العربية المتحدة .
* سنة ثانية ماجستير القانون تخصص ( عدالة جنالية ) من كلية الشرطة أبوظبي .		
١٩٩٦	الثانوية العامة - القسم العلمي - مدرسة الخليل بن أحمد الثانوية .	

### الخبرة العملية : ( سنوات الخبرة // ١٧ سنة )

١. وزارة الخارجية ( ٢٠٠٨-٢٠١٥ ) ( حتى الآن )
٢. وزارة التربية والتعليم ( ٢٠٠٦-٢٠٠٨ )
٣. القوات المسلحة - القوات الجوية والدفاع الجوي برتبة وكيل / ١٩٩٦-٢٠٠٦ .

أولاً: وزارة الخارجية ( دبلوماسي ) .  
رئيس قسم الاتفاقيات الثنائية ٢٠٠٩ - ٢٠١٢ .  
رئيس قسم تسليم المجرمين ٢٠١٢ - ٢٠١٣ .  
رئيس قسم الفتوى والتشريع والتفسير ٢٠١٣ حتى الآن .

### نبذة عن العمل:

#### الاعمال خلال فترة العمل في وزارة الخارجية:

١. إعداد الاستشارات ذات الجوانب القانونية للوزارة والجهات الاتحادية الأخرى .
٢. (دراسة وإعداد ومشاركة) في المفاوضات الخاصة بالاتفاقيات الثنائية والمعاهدات الدولية .
٣. دراسة طلبات الاستئذان المقدمة من الوزارات الاتحادية لإبرام الاتفاقيات والمعاهدات الدولية وإعداد التوصيات بشأنها .
٤. متابعة توقيع الاتفاقيات واستكمال الإجراءات الدستورية اللازمة للتصديق على الاتفاقيات لدخولها حيز النفاذ بالتنسيق مع مجلس الوزراء والجهات الاتحادية بالدولة .
٥. إعداد وثائق التفويض للتوقيع على الاتفاقيات الثنائية بالتنسيق مع مكتب وزير الدولة للشؤون الخارجية .

٦. المشاركة في صياغة وإعداد القرارات الوزارية والإدارية والتعاميم.
٧. المشاركة في الأنشطة القانونية للمنظمات العربية والإقليمية والدولية والمؤتمرات والندوات ذات الإطار القانوني + المشاركة في ورش العمل التي تختص بالعمل القانوني التي تعقد داخل وخارج الدولة.
٨. المشاركة في أعمال اللجان المشتركة العامة + القنصلية التي تعقد داخل أو خارج الدولة.
٩. المشاركة في دراسة وإعداد العقود الإدارية وعقود الخدمات ( المقاولات ، الصيانة ، التوظيف ، العاملين المحليين في الخارج ، التوريد ، الخدمات الاستشارية )
١٠. دراسة الاتفاقيات الثنائية وإعداد الرأي القانوني بشأنها بالتنسيق مع الجهات المختصة والإدارات المعنية في الوزارة.
١١. إبداء الرأي في الأمور ذات الطابع السري.

### الاجتماعات والمشاركات الرسمية: الدولية :

١. عضو فريق العمل المكلف بدراسة النظام الاساسي للهيئة القضائية الخاصة بدولة مجلس التعاون لدول الخليج العربية .

### الاتفاقيات الثنائية:

١. ممثل وزارة الخارجية في المتابعة مع مكتب قضايا الدولة بوزارة العدل في القضايا التي ترفع من وعلى الوزارة .
٢. المشاركة كممثل وزارة الخارجية في لجنة دراسة اتفاقيات الثنائية كاتفاقية تجنب الازدواج الضريبي + تشجيع وحماية الاستثمار بين الدولة والدول الأخرى الأجنبية .
٣. المشاركة كعضو الفريق التفاوضي في اتفاقيات تجنب الازدواج الضريبي + تشجيع وحماية الاستثمار في بعض الأحيان
٤. المشاركة كممثل وزارة الخارجية في التفاوض حول إعداد اتفاقيات ومذكرات التفاهم الخاصة باللجان المشتركة + المشاورات السياسية التي تبرم بين وزارة خارجية الدولة ووزارات خارجية الدول الأجنبية .
٥. إعداد التقارير القانونية الخاصة بعلاقات الدولة مع الدول الأجنبية من الناحية القانونية .
٦. المشاركة كعضو الفريق التفاوضي في الاتفاقيات في مجال الطيران ( كالعراق على سبيل المثال ) .
٧. المشاركة في صياغة مذكرات التفاهم التي تبرمها الوزارة مع وزارات الدولة سواء الاتحادية منها أو المحلية .
٨. المشاركة في اللجان المشتركة التي تعقد داخل وخارج الدولة .
٩. التكليف بقيام مهام قائم بأعمال القنصلية العامة للدولة في ساوياولو لمدة شهر ونص.

### الزيارات الرسمية

١. عضو وفد الدولة خلال زيارة صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان الى جمهورية تركمانستان ( ٢٠١٣ )
٢. مسئول الاتفاقيات خلال زيارة رئيس جمهورية جنوب أفريقيا.
٣. مسئول الاتفاقيات خلال زيارة رئيس أوكرانيا .



٤. مسئول الاتفاقيات خلال زيارة رئيسة جمهورية الأرجنتين .
  ٥. مسئول الاتفاقيات خلال زيارة رئيسة الولايات المتحدة المكسيكية .
  ٦. مسئول الاتفاقيات خلال زيارة سمو الشيخ / سيف بن زايد آل نهيان - نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الداخلية إلى جمهورية الهند ٢٠١٢ .
- عضو في زيارات سمو وزير الخارجية الى كل من ( قبرص ، الهند ، اوكرانيا ، كندا ... الخ )

**ثانياً : وزارة التربية والتعليم ( سبتمبر ٢٠٠٦ م حتى ٢٠٠٨/١٢/١ م )**  
**نبذه عن العمل:**

- تم التعيين بمهنة معلم .

**ثالثاً : المعهد القضائي للدراسات القضائية ( ٢٠٠٦/١١/١٩ م حتى ٢٠٠٧/٥/٢٧ م )**  
**نبذه عن العمل:**

- الالتحاق بدورة المحامين السابعة بدبي على قسمين ( النظري + التدريب العملي بمكتب المحامي عبدالله مطر الزعابي بإمارة الفجيرة .

**رابعاً : القيادة العامة للقوات المسلحة / القوات الجوية والدفاع الجوي ( ١٩٩٦ حتى ٢٠٠٦ م )**  
**نبذه عن العمل:**

- العمل في الشؤون الادارية من عام ١٩٩٦ ولغاية ٢٠٠٣ بمهنة مدخل بيانات كمبيوتر .
- بعد ها تم ترقيتي بالشهادة الجامعية وعملت لمدة ثلاث سنوات بالقسم القضائي كهيئات التحقيق وغيرها من الأمور المتعلقة بالقضايا بكلية خليفة بن زايد الجوية بالعين .

**المشاهدات والدورات الحاصل عليها**

١	شهادة بكالوريوس شريعة وقانون	جامعة الإمارات العربية المتحدة .
٢	دورة الأمم المتحدة ومنظماتها	الأمم المتحدة - نيويورك .
٣	مهارات التحليل السياسي	كلية الإمارات للتكنولوجيا - أبوظبي
٤	دورة التفكير الإبداعي	مبنى التدريب المؤقت - وزارة الخارجية .
٥	المشاركة في البرنامج التدريبي ( اعداد المراسلات و التقارير الدبلوماسية ( المتقدمة ) )	شركة بست براكتس - أبوظبي .
٦	المشاركة في الدورة العربية في مجال القانون الدولي الانساني	بيروت .
٧	المشاركة في البرنامج التدريبي في ( فن الاتكيت والمراسم والبروتوكول الدولي	مركز التعليم المستمر - جامعة الإمارات - أبوظبي
٨	المشاركة في البرنامج التدريبي في ( فن التفاوض	مركز التعليم المستمر - جامعة الإمارات - أبوظبي

وكمسب الالتزام	
٩ الحصول على شهادة اترخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي	أبوظبى - معسكر قاعدة البطين الجوية - شعبة تقنية المعلومات
١٠ دورة الرقباء االدارسين رقم ٣	١٩٩٦ أبوظبى - مديرية الاستخبارات والأمن العسكري
١١ شهادة من محكمة الفجيرة للمشاركة في التدريب الميداني العملي ٢٠٠٤/١/٢٠ - ٢٠٠٤/٢/١	محكمة الفجيرة الشرعية .
١٢ دورة الحاسب الآلي رقم ١٧	معهد القوات الجوية والدفاع الجوي
١٣ دورة مقدمة في البرمجة	شعبة تقنية المعلومات - أبوظبى
١٤ دورة متطلبات البرنامج التدريبي ( أخصائي ومقيم تميز مؤسسي	ديوان الوزارة ١٥ ابريل - ١٢ مايو ٢٠١٢
١٥ دورة فنون التعامل مع الطلاب	٢٠٠٦/٩/١٩ فندق الاوشياتيك .
١٦ دورة مهارات وفنون الإلقاء	٢٠٠٦/٨/٨ الإداري لتنمية الموارد البشرية
١٧ دورة الشفقات في فهم الشخصيات	٢٠٠٦/١٢/٧ الإداري لتنمية الموارد البشرية
١٨ دورة أساسيات تربية	٢٠٠٦/٩/٣ - ٨/١٩ وزارة التربية والتعليم
١٩ دورة اتراسل	١ - ٢ سبتمبر ٢٠١٣ ديوان عام وزارة الخارجية
٢٠ دورة الأمم المتحدة ومنظماتها	٢٩-٢٨ ابريل ٢٠١٣ ديوان وزارة الخارجية
٢١ دورة أصول صياغة التشريعات	٧ - ١٠ أكتوبر ٢٠١٣ مركز التعليم المستمر والتطوير المهني لصالح مجلس الوزراء الموقر
٢٢ دورة في مقدمة الدبلوماسية والعلاقات الدولية	٣-١ ابريل ٢٠١٤ معهد العلاقات الدولية - جامعة الشارقة.
٢٣ اعداد وكتابة البحث	١٨-٢٠ فبراير ٢٠١٤ مركز كواترو للتدريب.
٢٤ اعداد المراسلات والتقارير الدبلوماسية ( متقدمة )	١١-١٤ نوفمبر ٢٠١٢ مركز يمن براكتنس.
٢٥ مهارات التحليل السياسي	٩-١٢ سبتمبر ٢٠١٢ كلية الإمارات للتكنولوجيا
٢٦ برنامج الاتفاقيات الدولية وأثرها على التشريع الداخلي	٢٦ فبراير ٢٠١٤
٢٧ دورة اعداد العقود	الأمانة العامة لمجلس الوزراء الموقر
٢٨	



## شهادات التقدير والعرفان والمشاركات

١. المشاركة في ندوة القانون الإداري بدولة الإمارات العربية المتحدة بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧ أبوظبي .
٢. المشاركة في محاضرة التثقيف العالمية لسنة ٢٠١٣ بمقر وزارة الخارجية بتاريخ ٢٠١٢/١١/١٢ .
٣. المشاركة في محاضرة الأمانة الاقتصادية الدولية وأثرها على اقتصاد الدولة بتاريخ ٢٠١٢/١١/٢١ .
٤. المشاركة في ندوة أثر الاتفاقيات الدولية على القوانين الداخلية بتاريخ ٢٠٠٩/٤/٢٦ الشارقة .
٥. الحصول على ميدالية ذكرى اليوبيل الفضي لتوحيد القوات المسلحة من سيدي صاحب السمو الشيخ / محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي .
٦. شهادة تقدير من جمعية المعلمين بكتابة للدور المتميز في العملية التعليمية ٢٠٠٦/١١/١٦ .
٧. المشاركة في محاضرة الملامح التاريخية الأولى لدولة الإمارات بتاريخ ٢٠١٢/٣/١٤ .
٨. المشاركة في محاضرة عدم قانونية الادعاءات الإيرانية على الجزر الإماراتية الثلاث بتاريخ ٢٠١٢/٥/٣٠ .
٩. المشاركة في محاضرة دولة الامارات العربية المتحدة ومنظمة التجارة العالمية بتاريخ ٢٠١٢/٤/١١ .
١٠. المشاركة في محاضرة منظمة الأمم المتحدة وهاكها التنظيمية بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢٨ .
١١. المشاركة في محاضرة الفكر الأمني المتجدد عند الدبلوماسي بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢١ .
١٢. الحصول على شهادة تقدير من من قبل الهيئة الاتحادية للموارد البشرية بشات تكريم الموظفين الذين فاقوا التوقعات بشكل ملحوظ لعام ٢٠١٣ .
١٣. شهادة تقدير لحصول فريق الإدارة القانونية على شهادة الايزو ٩٠٠١ .
١٤. شهادة تقدير من سمو وزير الخارجية .
١٥. شهادة تقدير من سفارة الدولة / نخبونة .

## اللغات :

- اللغة العربية ، اللغة الانجليزية