



موجز السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية :

- الاسم: علي عبدالله العرادي.
- البريد الإلكتروني: alialaradi@hotmail.com
- الحالة الاجتماعية: متزوج
- تاريخ الميلاد: ١١ يوليو ١٩٧٤

الخبرات العملية :

- ٢٠٠٩ ولغاية ٢٠١٤: عضو في مجموعة من المنظمات واللجان الدولية من ضمنها: الاتحاد الدولي للمحامين (IBA)، جمعية المحامين الأمريكية (ABA)، المعهد الملكي البريطاني للتحكيم الدولي (CIARB)، اتحاد المحامين الدولي (UIA)، المركز الدولي للوساطة (IMI)... وغيرها.
- ٢٠٠٩ ولغاية ٢٠١٤: محاضر ومدرّب دولي معتمد في مجال الوسائل البديلة لتسوية المنازعات (المفاوضات - الوساطة - التحكيم - إدارة المنازعات) وتدريب المدربين، والتخطيط الاستراتيجي وحقوق الإنسان.
- ٢٠٠٥ ولغاية ٢٠٠٦: خبير قانوني باتحاد المجالس التشريعية بالولايات المتحدة (NCSL).
- ٢٠٠١ ولغاية ٢٠٠٥: دبلوماسي ببعثة مملكة البحرين لدى مكتب الأمم المتحدة بجنيف، وممثل مملكة البحرين لدى كل من منظمات الصحة والعمل والاتصالات والملكية الفكرية، والمفوضية السامية لحقوق الإنسان.
- ٢٠٠٠: ممثل مملكة البحرين في اللجنة القانونية للجمعية العامة للأمم المتحدة بنيويورك.

الخبرات المهنية :

- ٢٠٠٩ ولغاية ٢٠١٤: مسجل عام غرفة البحرين لتسوية المنازعات.
- ٢٠٠٩ ولغاية ٢٠١٤: نائب الرئيس التنفيذي لغرفة البحرين لتسوية المنازعات.
- ٢٠٠٩: مستشار أول لمشاريع تسوية المنازعات لوزير العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف.
- ٢٠٠٨ ولغاية ٢٠٠٩: مستشار الشؤون القانونية والدولية لوزير الثقافة والإعلام.
- ٢٠٠٧ ولغاية ٢٠٠٨: مستشار الشؤون القانونية والدولية لوزير الإعلام.
- ٢٠٠٧: مشرف أول التنسيق القانوني بهيئة تنظيم سوق العمل.
- ٢٠٠٦ ولغاية ٢٠٠٧: مسؤول ملف حقوق الإنسان بوزارة الخارجية.
- ٢٠٠٦ ولغاية ٢٠٠٧: سكرتير أول بوزارة الخارجية.
- ٢٠٠٥ ولغاية ٢٠٠٦: سكرتير ثاني بوزارة الخارجية.
- ٢٠٠٠ ولغاية ٢٠٠٥: سكرتير ثالث بوزارة الخارجية.
- ١٩٩٩ ولغاية ٢٠٠٠: مستشار بالمجموعة الأمريكية للتأمين.

المؤهلات العلمية:

- ليسانس في الحقوق من جامعة دمشق.
- دراسات عليا في القانون الدولي العام، وقانون حقوق الإنسان، والقيادة الإدارية، وتنفيذ القانون من معهد الأمم المتحدة بجنيف والولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة.
- ماجستير في هندسة الإدارة من جامعة جورج واشنطن بالولايات المتحدة الأمريكية.