



سيرة ذاتية

الشارقة - دولة الإمارات العربية المتحدة

mutazzx@hotmail.com

الاسم : معتر محمد عثمان محمد حسين
 تاريخ الميلاد : 1966/6/19
 الحالة الاجتماعية : متزوج من الإمارات
 الجنسية : سوداني مقيم في الإمارات منذ (31 سنة)
 العنوان الحالي : دولة الإمارات العربية المتحدة - الشارقة
 هاتف محمول : 5399953 - 050 فاكس / 06
 الوظيفة الحالية : مدير ادارة العمليات بمركز اكسبو الشارقة
شهادات الدراسة الاكاديمية:

الشهادة	المدة الزمنية	الهيئة التعليمية	التخصص
الثانوية العامة	1984-1986	مدرسة العروبة بالشارقة	القسم العلمي
بكالوريوس القانون	2005-2008	جامعة القاهرة	بكالوريوس
دبلوم الهندسة للمشاريع الانشائية	2010	فيوتشر سوفت	دبلوم هندسة
محكم قانوني تجاري دولي	2010	مركز الشارقة للتحكيم التجاري	محكم قانوني معتمد
شهادة مستشار قانوني معتمد	2102	جمعية الامارات للحقوقيين	دورة مستشار قانوني
ماجستير التحكيم التجاري	2014	جامعة القاهرة	التحكيم التجاري

شهادات الدورات المهنية

الرقم	اسم المستند	محل الإصدار
1	شهادة برمجة كمبيوتر بلغة البيسك	معهد العروبة للكمبيوتر
2	شهادة برمجة كمبيوتر دي بيس +3	معهد الشرق الأوسط
3	شهادة برمجة كمبيوتر للغة دي بيس الجديدة	معهد الشرق الأوسط
4	شهادة جرافيك 90	شركة ماسون الدولية بدبي
5	شهادة جرافيك 93	شركة ماسون الدولية بدبي
7	شهادة كمبيوتر كورال دروا	معهد الشرق الأوسط
8	شهادة كمبيوتر اليستليطور	معهد الشرق الأوسط
9	شهادة برمجة ساين لاب	كلر بايت

شهادات الدورات التدريبية

الرقم	اسم المستند	محل الإصدار
1	شهادة دورة إطفاء 2000	إدارة الدفاع المدني بالشارقة
2	شهادة تدريب على أنظمة مكافحة إطفاء الحريق	دافوس لأنظمة الأمن والسلامة
3	شهادة تدريب على أنظمة مكافحة إطفاء الحريق	جمعة الماجد للمكافحة والسلامة
4	شهادة نظام مراقبة CCTV	HONEYWELL الدولية الامريكية
5	شهادة حضور المؤتمر الامني الأول 2001م	المركز التجاري الدولي بدبي
6	شهادة تدريب على أجهزة الكشف الامني	HPS لأنظمة الحماية الامنية
7	شهادة تدريب لجهاز سوماكت 2002م	شركة كلر بايت بدبي
8	شهادة حضور للمؤتمر الامني الثاني 2003 م	المركز التجاري الدولي بدبي
9	شهادة تدريب على خطط إخلاء المصاعد	شركة اوتيس للمصاعد الكهربائية

تابع السيرة ذاتية

اللغات :

- اللغة العربية : اللغة الام
اللغة الانجليزية : دراية جيدة بالتحدث والقراءة والكتابة
لغة الأوردو : تحدث

الوظائف والخبرات المكتسبة:

- 1- مدير ادارة المشاريع الهندسية والمنشآت التابعة لغرفة تجارة وصناعة الشارقة.
- 2- مهندس موقع للمشاريع الانشائية لمباني مركز اكسبو الشارقة.
- 3- مدير ادارة العمليات - إدارة المعارض بمركز اكسبو الشارقة.
- 4- محاضر معتمد لدورات غرفة العمليات وربطها مع غرف عمليات الشرطة.
- 5- مسئول تحصيل الديون المستحقة للمركز وتحريك الدعاوى القانونية.
- 6- مسئول قسم التحقيقات الامنية ومتابعتها لدي الدوائر الرسمية والشرطية.
- 7- مدير إدارة التشریفات والبروتوكول فی المعارض الرسمية والتجارية.
- 8- مدير إدارة شئون الأمن للمركز.
- 9- مسئول العلاقات العامة وضابط الاتصال للجهات الرسمية الخارجية.
- 10- مدير تنظيم جميع الحفلات الخاصة الحكومية والتجارية بالمركز.
- 11- مسئول إدارة غرفة التحكم والمراقبة للمبنى.
- 12- مدير ادارة الخدمات والصيانة لجميع معدات المركز.

المهارات المكتسبة:

- 1- الإلمام بقراءة خرائط المشاريع الإنشائية والخرائط الهندسية.
- 2- خبير لفض المنازعات في مشاريع المقاولات العامة .
- 3- وضع وتنفيذ خطط الإخلاء للمنشأة وتدريب الموظفين والعمال عليها.
- 4- وضع خطط تأميين المنشأة بخطط أمنية شاملة.
- 5- متابعة أعمال الاستشاريين والمقاولون خلال أعمال البناء والتسليم للمبنى.
- 6- مدير فرق الصيانة للمباني الحكومية والإشراف على تدريبهم .
- 7- وضع خطط وخرائط لأنظمة مكافحة الحرائق.
- 8- وضع خطط لغرف الإسعافات الأولية في المنشأة.
- 9- وضع خطط لتنظيم إدارة فرق العمال وخطط الأمن والسلامة للعمال.

مهارات استخدام الحاسب الالى:

- قراءة وتفسير جميع المخططات والمراحل الهندسية للمباني.
- M.S. WINDOWS
- M.S.OFFICE
- قدرة التعامل مع الانترنت
- الطباعة (عربي - انجليزي)
