

سيرة ذاتية

١. معلومات شخصية

الاسم ماجد بن علي بن عبدالله القحطاني
العنوان ٦ شارع أبن الصيرفي حي الغدير، الرياض، المملكة العربية السعودية.
الجوال ٠٥٣٧٤٤٤٤٦٨
بريد الكتروني majedalqahtany@yahoo.com
تاريخ الميلاد ١ أغسطس ١٩٧٢ م
اللغات العربية: اللغة الأم
الإنجليزية: ممتاز تحدثا وكتابة

٢. المؤهلات العلمية:

١ مرشح لنيل دكتوراه الفلسفة: كلية العمارة والتخطيط، قسم العمارة وعلوم البناء، جامعة الملك سعود. الأطروحة بعنوان "إطار عمل لتحسين إجراءات الطرح والترسية لمشاريع التشييد الحكومية"، تم إيداع الرسالة وتحديد موعد المناقشة في شهر سبتمبر ٢٠١٧ م.

٢ ماجستير العلوم في العمارة الرقمية من كلية العمارة والتخطيط وتنسيق المواقع بجامعة Newcastle upon Tyne (المملكة المتحدة) تحت عنوان: "The Impact of implementing CAAD Technology on Architectural Design Cost" ٢٠٠٦ م.

٣ بكالوريوس العلوم في العمارة وعلوم البناء من كلية العمارة وعلوم البناء جامعة الملك سعود في العام ١٩٩٦.

٣. مجالات الخبرة

- إدارة مشاريع التشييد "تصميم، طرح وترسية، تنفيذ".
- التحكيم والوساطة.

الرئيسية

٤. الخبرات العملية:

عقيد مهندس (متقاعد مبكرا بناء على طلبي)
شريك مؤسس في شركة تشييد المتحولات (تصنيف ثالث) مباني.
تمثيل المديرية العامة لحرس الحدود في الكثير من اللجان واللقاءات ومهام العمل المشتركة مع الوزارات والجهات الحكومية فيما يتعلق بالتنسيق الفني والإداري على مدى سنوات الخدمة (١٩٩٧-٢٠١٧).

٢٠١٦-٢٠١٧: المستشار الفني لمعالي مدير عام حرس الحدود.

مراجعة الإجراءات الفنية وتقديم المشورة فيما يخص الاعمال التي ترد من المدير العام او إليه للتأكد من مطابقتها للمعايير الفنية والمالية والنظامية.

٢٠١٥: نائب مدير مشروع أوقاف جامعة الملك سعود.

يتكون المشروع من عدد من الأبراج التجارية والفندقية تنفذ على نفقة مجموعة من المتبرعين، ممثل للمالك نيابة عن الأمين العام لأوقاف الجامعة.

٢٠٠٩ - ٢٠١٤: المشرف على مكتب تنسيق مشروع امن حدود الشمال، وتشمل أعمال المشرف فيما يلي:

- تنسيق وضبط الاتصالات بين فريق الوزارة وفريق حرس الحدود والمقاولون (شركات سعودية وألمانية وفرنسية).

- متابعة التزام الأطراف بنود العقود ومحاضر التنسيق والاجتماعات.

- التنسيق مع الجهات الحكومية (الداخلية، النفط، أرامكو، معادن، العمل، التجارة، إمارات المناطق، الجمارك وغيرها فيما يخص إصدار تصاريح العمل للشركات والأفراد والتنقل وتطبيق الإجراءات الأمنية.

- الإشراف على الأعمال الإدارية المتعلقة بالعاملين في المكتب.

٢٠١٢-٢٠١٤: رئيس فريق المباني والبنية التحتية في برنامج التطوير البحري (Marine Development Program) بوزارة الداخلية، وكان الهدف الرئيسي لذلك الفريق هو تقييم وإعداد وثائق ال(RFP) وذلك بالتعاون مع أحد اهم بيوت الخبرة العالمية (Atkins). وتتمثل مهام الفريق:

- تقييم الوضع الراهن والتطورات المستقبلية.

- إعداد وثائق طرح المشروع بنظام البناء والتصميم.

- تقييم المتطلبات الفعلية ومقارنتها بالواقع.

- تأهيل الشركات المتقدمة للحصول على الوثائق.

- متابعة فريق العمل فنيا وإداريا.

- شؤون العاملين والعلاقات العامة.

٢٠١١-٢٠١٣: رئيس الفريق الفني في اللجنة السعودية الكويتية للحدود (مشروع دولي متعدد الجنسيات).

حيث كنت مسئولا عن الفريق الفني ضمن المشروع والذي من ضمن مسؤولياته:

- إعداد المواصفات والرسومات والشروط الخاصة للأعمال المدنية والمساحية في المشروع.

- تأهيل الشركات المتنافسة.

- تحليل ومراجعة العروض المالية والفنية وتدقيقها.

- ترشيح العرض الأنسب ماليا وفنيا.
 - إدارة المشروع وأنهاء جميع الإجراءات الفنية والمالية.
 - الدعم اللوجستي والموارد البشرية.
- ٢٠١٠-٢٠١٣: مدير إدارة المشاريع - الشؤون الهندسية بالمديرية العامة لحرس الحدود، بالرياض.

نظرا لمحدودية القوى العاملة في الإدارة فان مهام مدير الإدارة كانت متنوعة وتشمل الكثير من التفاصيل، وبصفة عامة كان المجال الرئيسي لعمل الإدارة هو إدارة العقود الإنشائية فنياً ومالياً، ومراقبة تطبيق بنود العقود في عشرات المشاريع، بجانب مراقبة والتحكم في تقدم مسار العشرات من المشاريع ذات التصميم والوظائف المتنوعة في مختلف أرجاء المملكة، وبميزانيات تجاوزت الـ ٦٠٠ مليون ريال في بعض السنوات ويمكن إنجاز المسئوليات والمهام على النحو التالي:

- تطبيق شروط وأحكام وثائق العقود.
- دراسة وثائق العقد لتجنب التأخير والأوامر المتكررة الغير ضرورية.
- تعيين وإدارة المكاتب الاستشارية وعقود الدعم الفني.
- الموافقة على الرسومات التنفيذية واعتماد مواد البناء.
- التدقيق والتحقق من صحة المستخلصات.
- تحليل ودراسة الوضع القانوني لتدفقات المشاريع وتزويد المقاولين بالتوصيات والإجراءات الاحترازية والتصحيحية اللازمة لضمان سير المشروع.
- التنسيق مع الإدارات الحكومية الأخرى (داخل أو خارج حرس الحدود) لضمان سير وانسيابية وتقديم المشاريع.
- إعداد التقارير المالية والفنية الشهرية والفصلية للمشاريع ومراحل سيرها، والرفع بها للإدارة العليا.
- تسليم المشاريع المنتهية للمستفيدين.
- كما تم تطبيق بعض إجراءات المتابعة الإلكترونية للمشاريع وخصوصا المنعزلة منها وتطوير الغرفة الرقمية للمراقبة والتحكم.
- الإشراف على العمل الإداري المتعلق بالعاملين (ضباط، أفراد ومدنيين) في المقر الرئيسي والفروع في المناطق.

- ٢٠٠٦-٢٠٠٩: رئيس قسم الإشراف - إدارة المشاريع.
- وتتمثل المهام الرئيسية للقسم في مراقبة ومتابعة سير العمل خلال مراحل المشروع المختلفة إدخال أساليبه جديدة للعمل منها:
- تطبيق أسلوب الإشراف المركزي والميداني

- توزيع المشاريع إلى مجموعات طبقا للمنطقة، ونوع المشروع.
- توحيد إجراءات الإشراف من خلال إصدار دليل إجراءات إدارة المشروعات.
- تأسيس غرفة العينات الموحدة.

٢٠٠٤-٢٠٠٥: منحة لدراسة الماجستير في المملكة المتحدة.

٢٠٠٢-٢٠٠٣: رئيس قسم التصميم، في إدارة الشؤون الهندسية بالمديرية العامة لحرس الحدود / الرياض.

كنت على رأس فريق من المهندسين والفنيين والرسامين لوضع تصاميم لمختلف المشاريع، قمنا خلالها بتصميم عدد كبير من المشروعات: مباني إدارية، وسكنية، وتدريبية، ومباني المرافق البحرية، وقد تضمن ذلك:

- إعداد الدراسات الأولية والاحتياجات المختلفة للمستخدمين.
- توثيق الأملاك.
- إعداد جميع وثائق العقود المطلوبة للطرح "العطاء (الرسومات، الشروط الخاصة والعامة، جداول الكميات".
- تحليل ومراجعة العروض.
- التوصية والتأهيل.
- تمثيل حرس الحدود في فريق متابعة تصميم وتطوير المشاريع الاستراتيجية بوزارة الداخلية.

وتم خلال تلك الفترة تحويل العمل من الطريقة اليدوية إلى الأسلوب الرقمي باستخدام تقنيات الكاد، ووضع البنية التحتية للحاسوب في الإدارة العامة للشؤون الهندسية.

١٩٩٩-٢٠٠١: ضابط إجراءات في قسم الدراسات والتصاميم،

والمهمة الرئيسية لهذه الوظيفة هو التعاون مع الإدارات المعنية لتحويل الاحتياجات من المباني إلى برامج تصميمية، حصر وتقييم الوضع الحالي للمنشآت لتكون ضمن الميزانيات العامة للمديرية.

١٩٩٧-١٩٩٨: مهندس موقع مقيم لـ (مشروع قيادة قطاع الخرخير) بحرس الحدود بمنطقة نجران. ممثل للمالك "مشروع مباني إدارية"

سبتمبر ١٩٩٦-١٩٩٧: مهندس مساعد بمكتب وكيل أمانة مدينة الرياض للمشاريع والتعمير وكان من مهام عملي القيام بالتنسيق لمختلف مشاريع البلدية وكذلك التواصل مع الجهات الحكومية الأخرى، وإعداد التقارير عنها وتقديمها لوكيل الأمانة للمشاريع.

٥. الدورات التدريبية	الدورة	مقر إقامتها
	لغة إنجليزية	San Diego
	Autocad, 2D, 3D	الرياض
	مايكروسوفت أوفيس	الرياض
	برنامج (Micro station)	London
	بناء وتأسيس مكتب إدارة المشاريع PMO	دبي
	برنامج البرمافيرا لإدارة المشروعات	الرياض
	مقدمة في إدارة المشاريع	الرياض
	الإدارة الاحترافية للمشاريع	الرياض
	Ms Project	الرياض
	التخطيط الاستراتيجي	الرياض
	الحكومة الإلكترونية	الرياض
	العلاقات العامة	الرياض
	إخصائي جودة شاملة	الرياض
	الشهادة الاحترافية في التحكيم وعقد المناقولة.	جدة
	التحكيم الهندسي والمنازعات	جدة
٦. الأوسمة والأنواط	نوط التقدير العسكري "١"	السعودية
	نوط التقدير العسكري "٢"	السعودية
	وسام السور من سمو أمير دولة الكويت.	الكويت
	نوط الأمن من سمو ولي العهد وزير الداخلية.	السعودية
	نوط المثوية	السعودية
٧. المعارض والندوات	حضور العديد من المحاضرات وورش العمل والمؤتمرات والمعارض ذات العلاقة بصناعة البناء.	
٨. الهيئات والعضويات	عضو الاكاديمية الدولية للتحكيم والوساطة بالقاهرة – محكم معتمد عضو الهيئة السعودية للمهندسين – مهندس مستشار.	