**السيرة الذاتية**

**البيانات الشخصية :-**

الاسم :سلام أحمد عبدالقادر

تاريخ الميلاد: 7 يناير 1965

الجنسية : مصري

الحالة الإجتماعية : متزوج وأب لثلاثة أطفال

العنوان: شقة 11 – مبنى 898 – طريق 1227- المحرق 212

هاتف: 39209651

**المؤهلات العلمية :-**

1988 – ليسانس حقوق – جامعة الزقازيق – تقدير جيد

**المؤهلات العملية :-**

1988 – عضو بنقابة المحامين المصرية

1988 – محامي ومستشار قانوني حتى تاريخه

1988-1995 محامي بمكتب محاماة في القاهرة

1995-2004 أمارس مهنة المحاماة والإستشارات القانونية من خلال مكتبي في القاهرة

2004 – 2016 مستشار قانوني بمكتب المحامية / رباب العريض – مملكة البحرين

من مارس 2016 وحتى تاريخه – مستشار قانونى بمكتب المحامى / اسامه انور محمد

**محكم تجارى دولى بموجب شهادة مزاولة رقم 4494 لسنة 2017**

**المهام الوظيفية :-**

1. الترافع أمام كافة المحاكم على إختلاف أنواعها ودرجاتها
2. ترافعت في العديد من القضايا المدنية والتجارية والدعاوي الإدارية والدستورية والأحوال الشخصية والجنائية وقضايا البنوك والتأمين ------إلخ وأعددت في هذا الخصوص مرافعات ومذكرات قانونية مختلفة
3. عملت مستشاراً قانونياً خارجياً لعدد من الشركات في كل المسائل القانونية المتعلقة بعمل الشركات بما في ذلك تقديم الإستشارات القانونية الفورية المكتوبة في شتى الموضوعات التجارية والبنكية والقانونية المختلفة.
4. باشرت مهام تصفية الشركات التجارية في شقيها المالي والقانوني وأعددت التقارير اللازمة لذلك.
5. القيام بتأسيس الشركات المختلفة وأسماء الأعمال التجارية والعلامات التجارية والتوكيلات التجارية وأعددت في هذا الخصوص عقود تأسيس ولوائح الإدارة لشركات المختلفة.
6. صياغة وإبرام العقود المختلفة – الشركات – الوكالات – الإيجار – البيع – المقاولات – التوريد – التـأمين – الإستشارات الإدارية – التمويل ----- وغير ذلك
7. باشرت أعمالاً مختلفة خاصة بالبنوك التجارية فيما يتعلق بالعمليات البنكية المختلفة التي تقوم بها وإبداء الرأي والنصح القانوني لها في مختلف الموضوعات.
8. إبداء الرأي القانوني للأفراد والشركات في شتى المسائل القانونية.
9. مستشار قانوني لبعض أعضاء مجلس الشورى بمملكة البحرين علي مدي ثمان سنوات
10. صياغة القوانين والاقتراحات بقوانين ومناقشتها وتعديلاتها والبحث في مدي دستوريتها
11. القيام بأعباء إدارية مختلفة

**اللغات:-**

1. اللغة العربية تحدثاً وكتابة - ممتاز
2. اللغة الإنجليزية - جيد

**مهارات وهوايات أخرى :-**

1. استخدام الكمبيوتر والإنترنت – جيد
2. الكتابة الصحفية : كتبت العديد من المقالات الصحفيه القانونية في موضوعات مختلفة بالصحف البحرينية ( أخبار الخليج – الوسط – الوطن ) وإقترحت في بعض المقالات العديد من التعديلات علي القوانين الساريه وإقترحت أيضا صدور قوانين لسد فراغ تشريعي في بعض المجالات
3. القراءة
4. الإطلاع على قوانين الدول المختلفة
5. البحث والتصفح في الإنترنت

**أرقام الإتصال :-**

هاتف : 0097339209651

الإيميل : [sa\_lawyer2010@yahoo.com](mailto:sa_lawyer2010@yahoo.com)

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير**

**سلام احمد عبدالقادر**