

الخبرة

بنك الإنماء
المسمى الوظيفي: CUSTOMER SERVICE
من تاريخ ٢٠١٢/٦/٢م إلى ٢٠١٢/٩/٢٥م

صندوق تنمية الموارد البشرية
والتدرج وظيفياً في:
المسمى الوظيفي: CASE OFFICER لبرنامج حافز
من تاريخ ٢٠١٢/١/٢م إلى ٢٠١٤/٦/١٠م

١. تم انجاز ومعالجة أكثر من (5000 CASE) للمستفيدين من برنامج حافز

٢. تدريب موظفة ملتحنة CASE OFFICER
٣. مراجعة شروط نظام حافز 2 وتعديل بعض البنود.

المسمى الوظيفي: TEAM LEADER
لبرنامج حافز

٤. اعداد دليل استرشادي للموظفات لكيفية معالجة cases.
٥. تدريب (٢٠) موظفة على مهام العمل case officer.
٦. قيادة (٥) موظفات case officer.

المسمى الوظيفي: LEGAL OFFICER

١. اول موظفة قانونية بالإدارة القانونية لصندوق تنمية الموارد البشرية.
٢. اعداد عقود (استشارات ، ايجار، دراسات.....)
٣. الاستشارات المتعلقة ببرامج الصندوق والدعم.

الأمانة العامة لمجلس التعاون لدول الخليج العربية

المسمى الوظيفي: أخصائي أول

إدارة التكامل القضائي والعدلي

قطاع الشؤون التشريعية والقانونية

من تاريخ ٢٠١٤/٦/٢م حتى الآن.

العقود والاتفاقيات:

١. عقد اعداد دراسة انشاء مركز الرصد البيئي لدول مجلس التعاون.
٤. اعداد عقد تطوير البوابة الالكترونية للأمانة العامة لمجلس التعاون
التعاون والتأشير عليها.
٥. عقد اعداد استراتيجية عمل المركز لإدارة حالات الطوارئ.
٦. عقد تغيير الزجاج الخارجي لمبنى الأمانة العامة لدول مجلس
التعاون.

مريم بنت صالح آل عمرو
19/11/1988



MSBINAMRO@GMAIL.COM



00966543434330
00966538881429

التعليم

• بكالوريوس كلية الحقوق
والعلوم السياسية -
حقوق عام ٢٠١٢م.
جامعة الملك سعود

• ماجستير كلية الحقوق -
قانون تجاري عام
٢٠١٦م.
جامعة دار العلوم

• دراسة اللغة الإنجليزية
بمعهد EF لندن والمعتمد
من جامعة كامبرج
online.

• الشهادة الاحترافية
للتحكيم التجاري من
مركز التحكيم التجاري
لمجلس التعاون لدول
الخليج العربية.

المهارات

- حفظ القرآن الكريم.
- اللغة الإنجليزية جيد.
- ممارسة الرياضة بانتظام.

٧. عقد تقديم خدمات استشارية مع شركة ديفوتيم لقطاع الشؤون الأمنية.
٨. عقد تنفيذ أعمال وتوريد وتركيب وتشغيل أجهزة وأنظمة الحماية والمتطلبات الأمنية في مقر بعثة مجلس التعاون لدى الجمهورية اليمنية.
٩. اعداد لائحة الاجازات بالدول الأعضاء لقطاع الشؤون الإدارية والمالية لتعديل واصافة مواد بنظام الموظفين.
١٠. اتفاقية مقر جهاز الشرطة الخليجية.
١١. اتفاقية النقل والمواصلات مع البنك الدولي.
١٢. اتفاقية توصيل الكهرباء لكبار المشتركين واتفاقية حدود التشغيل والصيانة.
١٣. تحديث اتفاقية التعاون الفني مع البنك الدولي لمدة سنتين.
١٤. اتفاقية الاتصالات لقطاع الشؤون العسكرية.
١٥. مذكرة تفاهم بين الأمانة العامة والمنظمات العربية والعالمية للتعاون في مجال الاعلام البترولي.
١٦. مذكرة تفاهم بين الأمانة العامة وجامعة جورج تاون.
١٧. صياغة مواد هيئة التحكيم الرياضية لدول مجلس التعاون لفض المنازعات.
١٨. اعداد ملفات وحضور الاجتماعات (١٣،١٤،١٥،١٦،١٧،١٨،١٩،٢٠) للجنة المختصين من إدارات التشريع بدول مجلس التعاون.
١٩. **متابعة وتعديل ما تم تعديله من أنظمة (قوانين) موحدة لدول مجلس التعاون منها:**
 - النظام (قانون) الموحد لمكافحة الغش التجاري بدول مجلس التعاون.
 - النظام (القانون) الجمارك الموحد بدول مجلس التعاون.
 - مشروع النظام (القانون) الموحد بشأن العمل التطوعي.
 - مشروع النظام (القانون) الموحد بشأن حماية الممتلكات الثقافية في حال النزاع المسلح لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.
 - مشروع النظام (القانون) الموحد المنظم لنشاط الشركات والمؤسسات الخاصة العاملة في مجال البريد العاجل والطرود لدول مجلس التعاون.
٢٠. **توحيد المصطلحات التشريعية بدول مجلس التعاون منها:**
 - أنظمة (قوانين) المصارف بدول مجلس التعاون.
 - أنظمة (قوانين) التسجيل العقاري بدول مجلس التعاون.
 -
٢١. اعداد ملفات وحضور اجتماعات فريق العمل المكلف لمراجعة مشاريع الأنظمة (القوانين) في حال وجود قوانين.
٢٢. الاجتماع المشترك مع اللجنة الفنية المكلفة بمراجعة النظام (القانون) الجمارك الموحد.
٢٣. اعداد ملفات وحضور الاجتماع (١٢،١٣،١٤) لمسؤولي إدارات التشريع بدول مجلس التعاون.
٢٤. اعداد الاجتماع التعريفي حول احدى اتفاقيات مؤتمر لاهاي للقانون الدولي الخاص (الابوستيل).
٢٥. **اعداد الموسوعة التشريعية لدول مجلس التعاون ورقياً بمجلدين (الجزء الأول، الجزء الثاني).**
٢٦. **اعداد الموسوعة التشريعية لدول مجلس التعاون إلكترونياً قراية (١٥٠) نظام.**

٢٧. ممثلة عن الأمانة العامة لدول مجلس التعاون بصفة مراقب:

- المشاركة في اجتماع اللجنة الخاصة للتشغيل العلمي لاتفاقية التصديق (ابوستيل) والمشاركة بالمنتدى الدولي العاشر حول التطبيق الالكتروني بـ لاهاي - هولندا.
- اجتماع مجلس الشؤون العامة والسياسية في مؤتمر لاهاي - هولندا.

٢٨. ممثلة عن قطاع الشؤون التشريعية والقانونية في:

- عضو فريق العمل المكلف بإعداد خطة لمعالجة وضع المنظمات الخليجية وفق رؤية خادم الحرمين الشريفين.
- عضو بلجنة توحيد إجراءات التعاقد.
- مناقشة مشروع القانون الاسترشادي الموحد لتنظيم عمل رئاسات هيئات إدارات الأرصاد الجوية بدول المجلس. (بسلطنة عمان - مسقط)
- المشاركة كعضو في اجتماع اللجنة الخاصة بهيئة فض المنازعات الرياضية. (مملكة البحرين - المنامة)
- المشاركة في الدورة الإقليمية لدول مجلس التعاون حول القانون الدولي الإنساني. (دولة الكويت)
- اجتماع المكتب التنفيذي ٨٦ لمجلس أصحاب السمو والمعالي والسعادة رؤساء اللجان الأولمبية. (دولة الامارات العربية المتحدة- دبي)
- ممثلة عن القطاع في الاجتماع الثاني لفريق العمل الدائم من المختصين القانونيين بوزارات الصحة بدول مجلس التعاون.
- اجتماع فريق العمل المشترك بشأن متابعة التقارير المختصة بعقد إعداد دراسة انشاء مركز الرصد البيئي لدول مجلس التعاون.
- حضور ورشة العمل المشتركة بوضع الخطة التشغيلية لمشروع برنامج الشراكة والعمل البيئي لمنطقة الخليج.
- المشاركة في ورشة عمل التعريف بقرارات العمل المشتركة الخليجية. (دولة الامارات العربية المتحدة - دبي)
- حضور برنامج الزيارات الثنائية لإدارات التشريع بدول المجلس بوزارة الشؤون القانونية بسلطنة عمان - مسقط.
- حضور برنامج الزيارات الثنائية لإدارات التشريع بدول المجلس هيئة التشريع والافتاء القانوني بمملكة البحرين - المنامة.
- حضور برنامج الزيارات الثنائية لإدارات التشريع بدول المجلس بهيئة الرأي والافتاء القانوني بدولة الكويت.
- حضور برنامج الزيارات الثنائية لإدارات التشريع بدول المجلس إدارة الفتوى والتشريع وقضايا الدولة بدولة الامارات العربية المتحدة - أبوظبي.
- حضور ورشة العمل للتعاون بين الأمانة العامة والجمهورية الاتحادية الروسية.

الدورات التدريبية:

١. دورة اليونيتار - مكتب الأمم المتحدة.
٢. دورة اعداد المدربين - اليونيتار - مكتب الأمم المتحدة.
٣. دورة لغة انجليزية خمس مستويات بالمجلس الثقافي البريطاني حتى الان
٤. دورة لغة انجليزية شبة مكثف بمعهد عصر الارببية ELS لمدة أربعة أشهر.
٥. دورة إدارة الفعاليات.
٦. دورة إدارة الوقت وضغوط العمل.
٧. دورة امن المعلومات.
٨. دورة القيادة الإدارية.
٩. دورة مهارات الحاسب الآلي.
١٠. دورة أخلاقيات العمل.
١١. دورة كتابة التقارير.
١٢. دورة صياغة العقود.
١٣. دورة cme1من المعهد المالي.
١٤. دورة التدوين البصري.

الخبرة في المجال التطوعي

١. العمل متطوعة والتدريس بدور تحفيظ القرآن الكريم مساءا لمدة ٤سنوات
٢. من مؤسسي نادي القانون بجامعة الملك سعود عام ٢٠٠٨م.
٣. تكريم من مدير جامعة الملك سعود الدكتور عبدالله العثمان بشأن نادي القانون.
٤. نائبة اللجنة العلمية بالمؤتمر العلمي الأول للطلاب والطالبات بالتعليم العالي عام ٢٠١٠م.
٥. جمعية مودة.