

السيرة الذاتية

تاريخ التحديث: نوفمبر 2018م		م. عبد الحكيم بن عبد العزيز الماضي	
سنوات الخبرة: 16 سنة		مهندس معماري	
- عناوين الاتصال:		- البيانات الشخصية:	
المملكة العربية السعودية		الجنسية:	سعودي
00 966 11 880 8709	مكتب:	مكان الإقامة:	الرياض
00 966 5 9999 05 05	جوال:	تاريخ الميلاد:	1979م
madia@scth.gov.sa		الحالة الاجتماعية:	متزوج
- المؤهلات العلمية:			
ماجستير في علوم العمارة والبناء.		ملتحق ببرنامج:	
كلية العمارة والتخطيط - جامعة الملك سعود - مدينة الرياض.			
تم الانتهاء من المقررات الدراسية وجاري العمل على بحث الرسالة.			
عنوان الرسالة (معايير تصميمية للنزل البيئية في المناطق الصحراوية من المملكة العربية السعودية).			
بكالوريوس في العمارة وعلوم البناء.		يونيو 2002م:	
كلية العمارة والتخطيط - جامعة الملك سعود - مدينة الرياض.			
مشروع التخرج (مبنى تجاري مكتبي للاستثمار - حي السفارات - مدينة الرياض).			
- الخبرات العملية:			
أولا - العمل الرسمي:			
<p>● الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني-الرياض.</p> <p>1. <u>العمل كمدير لإدارة الدراسات والتصاميم الهندسية بالإدارة العامة للمشاريع والشئون الهندسية،</u> ويتضمن ذلك الإشراف بشكل رئيسي على عقود تصميم عدد من المشاريع المعتمدة ضمن برنامج خادم الحرمين الشريفين للعناية بالتراث الحضاري ومنها مشروع إعداد وثائق تنفيذ المتاحف الإقليمية (جازان والعل)، إعداد وثائق مشاريع العروض المتحفية بالتحالف مع مكاتب عالمية لعدد (13 متحف) إضافة إلى قصور الدولة (قصر الملك عبدالعزيز بالخرج، قصر شبر بالطائف، قصر المصمك بالرياض)، مشروع واحة القرآن الكريم بالمدينة المنورة، بالإضافة إلى الإشراف على وحدة الدعم الفني والهندسي لجميع مشاريع الإدارة.</p> <p>2. <u>العمل كمدير لإدارة الإشراف وتنفيذ المباني بالإدارة العامة للمشاريع والشئون الهندسية،</u> ويتضمن ذلك الإشراف بشكل رئيسي على تنفيذ مباني الهيئة الإدارية والخدمية ومباني التراث العمراني والمباني الخدمية في المواقع الأثرية ومنها المتاحف الإقليمية (عدد 14 بقيمة اجمالية حوالي 600 مليون) ومقرات فروع الهيئة الإدارية (عدد 11 بقيمة اجمالية حوالي 220 مليون)، بالإضافة إلى إدارة العقود بالتنسيق مع اللجان المختصة والرقابية كلجنة فحص العروض والجهات الرقابية كديوان المراقبة العامة ووزارة المالية وهيئة الفساد.</p>		<p>من: مارس 2003م إلى: الوقت الحالي</p>	

<p>3. العمل كمشرف مكلف على برنامج تطوير القرى والبلدات التراثية بتكليف من سمو رئيس الهيئة وتضمن ذلك الإشراف على إدارة المشاريع المحددة في البرنامج ومتابعة تنفيذ عقود تصميم المخططات العامة وعناصر التطوير فيها.</p> <p>4. العمل كمدير مشروع متفرغ لمشروع تطوير بلدة الغاط التراثية بمنطقة الرياض بتكليف مباشر من سعادة مستشار رئيس الهيئة لإستراتيجية التنمية السياحية، وتضمن ذلك: (إدارة المشروع بشكل تفصيلي، التنسيق والتفاوض مع الجهات الحكومية المعنية بالمشروع، الإشراف على تنفيذ بعض الأعمال في الموقع، الإشراف على حصر مواقع الغاط السياحية وتنفيذ موقع الكتروني وكتيب تسويقي كنموذج للبلدات التراثية).</p> <p>5. العمل كمهندس معماري في الإدارة العامة لتطوير المواقع السياحية، وتضمن ذلك: (المشاركة في إعداد وتطوير عدد من الضوابط والمعايير العمرانية والمعمارية ذات العلاقة بتطوير وتنمية المواقع والمشاريع السياحية بالملكة (التوسع العمراني، التشوه البصري، الأدلة الفنية للنزل البيئية والاستراحات الريفية)، المشاركة في تخطيط وتصميم عدد من المواقع السياحية (رأس الطرف، بحيرة دومة الجندل، منتزه الجره وآل يزيد)، المشاركة في مراجعة وتقييم عدد من المشاريع السياحية، مساندة الدراسات واللجان التي تقوم بها الجهات الحكومية والخاصة).</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحصول على جائزة الموظف المتميز عن الإدارة للعام 2007-2013م. • الحصول على تقييم سنوي لا يقل عن 95% خلال كامل فترة العمل في الهيئة. 	
<ul style="list-style-type: none"> • المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني-الرياض. <p>- العمل على تقديم محاضرات في الإنشاءات المعمارية وفق مناهج التعليم الفني للمراقبين الفنيين، إضافة إلى تقديم الدورات التدريبية للمراقبين الفنيين المساعدين للمهندسين، وتقديم الدعم الإداري لقسم الإنشاءات المعمارية.</p>	<p>من: سبتمبر 2002م إلى: فبراير 2003م</p>
<ul style="list-style-type: none"> • شركة تاج الرياض للأعمال التجارية المحدودة -الرياض. <p>- العمل في مجال المناقصات الحكومية المطروحة للتنفيذ والإعداد للعمل بها من خلال المساعدة في وضع الأسعار، تجهيز المخططات والأوراق والمتطلبات الرسمية للتقديم.</p>	<p>من: يوليو 2002م إلى: أغسطس 2002م</p>
<p>ثانياً – العمل الجزئي (متعاون):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • مكتب العطيشان الهندسي -الرياض. <p>- العمل على تقديم تصاميم لنماذج فلل سكنية ومباني إدارية وإخراجها بالحاسب الآلي، إضافة إلى المشاركة في تجهيز عدد من المشاريع للتحكيم في المسابقات المعمارية.</p>	<p>من: أكتوبر 2002م إلى: يناير 2003م</p>
<p>- الدورات التدريبية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - دورات تأسيسية: (مهارات الاتصال/ الأرشفة وحفظ الوثائق/ إعداد وكتابة التقارير/ طرق البحث وجمع المعلومات/ بناء فرق العمل) – 2003-2004م. - التنمية السياحية وعلاقتها بالبيئة -2003م. - الهندسة القيمية -2004م. - مقدمة في تقنية نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها -2004م. - تخطيط وتصميم مشاريع النزل السياحية البيئية -2005م. - دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع الاستثمارية -2007م. 	

<ul style="list-style-type: none"> - دورات متعددة في إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) – 2012/2011/2008/2007/2003 م. - أعمال ترميم وتشطيب المباني -2009م. - دورات متعددة في إدارة مشاريع المباني التراثية والأثرية -2011/2010/2009م. - تصميم المباني الخضراء وتقنيات البناء – 2013م. - التخطيط ومتابعة التنفيذ – 2013م. - التخطيط للعقود وإدارة المخاطر والطرح اختيار المقاولين – 2014م. - إعداد وكتابة مواصفات البناء – 2017م. - طبيعة المهمة التحكيمية وأحكام عقد المقاولة – 2018م. - عقود الفيديك، الشروط، المطالبات، التسويات – 2018م. 	
<p align="center">- الندوات والمؤتمرات واللجان:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم أوراق عمل عن تجربة الهيئة العامة للسياحة والآثار في (النزل البيئية والاستراحات الريفية) – ملتقى السياحة والمجتمع الخليجي الأول بالمدينة المنورة – أبريل 2008م. - تقديم أوراق عمل عن تجربة الهيئة العامة للسياحة والآثار في (النزل البيئية)، (ظاهرة التوسع العمراني العشوائي على المناطق السياحية)، (أنظمة العمران والبناء في المناطق الجبلية) – ملتقى ومعرض جدة العمراني الدولي – أبريل 2006م. - المشاركة في عدد من اللجان (لجان تقييم العروض الفنية، لجنة الشراء المباشر، لجان سحب مشاريع إنشائية وكتابة الردود الفنية التي ترد من الإدارة القانونية بشأن قضايا المقاولين تجاه قرارات السحب، كتابة الردود الفنية على استفسارات الجهات الرقابية). 	
<p align="center">- المهارات الشخصية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - الإنجليزية: إمكانية الكتابة والمحادثة والقراءة بشكل جيد جدا. - تم حضور دورات تدريبية 180 ساعة -أعوام 2007/2004/1997. - دورة لغة إنجليزية مكثفة 484 ساعة (Advanced Level) – 6 أشهر -المملكة المتحدة 2014م. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اللغة:
<ul style="list-style-type: none"> - إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس (شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي). - إجادة برامج الرسم المعماري وبرامج الفوتوشوب. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحاسب الآلي:
<ul style="list-style-type: none"> - شخصية قيادية ومرنة ومسئولة، وإجادة التفاوض وإدارة الاجتماعات. - تحويل الخطط والبرامج إلى آليات تنفيذ، وترتيب الأولويات وتنظيم المهام الموكلة. - إعداد التقارير الفنية والمخاطبات الرسمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أخرى: