

**الاسم: مريم عبدالله ابراهيم غريب**  
الجنسية: بحرينية

جهة العمل(سابقا) : مصرف البحرين المركزي ("المصرف"), محامية بوحدة  
الشئون القانونية

هاتف: 39455797

البريد الإلكتروني: [mghareeblawfirm@gmail.com](mailto:mghareeblawfirm@gmail.com)

## **المؤهلات العلمية :**

- درجة الماجستير، 2010، في "المالية والقانون المالي" من جامعة لندن.
- بكالوريوس الحقوق، 2006 بمعدل تراكمي 3.05 من 4.00، كلية الحقوق -  
جامعة البحرين
- بكالوريوس في تقنية الحاسب الآلي، 2002، بمعدل تراكمي 3.4 من 4.00  
من Open Learning Agency ، Burnaby British Columbia ، كندا
- دبلوما متقدمة في Soft Engineering (الولايات المتحدة الأمريكية)، معهد  
Aptech World Wild، فرع مملكة البحرين
- شهادة في برمجة الحاسب الآلي من الجامعة الأمريكية في القاهرة،  
جمهورية مصر العربية

## **الدورات التدريبية: (مرفقة نسخة من الدورات التدريبية)**

### **الخبرة العملية:**

**أولا: محامية في إدارة التفتيش بالمصرف من أبريل 2015 إلى  
ديسمبر 2015**

### **المهام الوظيفية:**

مراجعة التقارير وفحص المستندات ذات الصلة المرفوعة من قبل موظفي  
المصرف المكلفين بالتفتيش على أعمال المؤسسات المالية وهي على

سبيل الذكر لا الحصر، البنوك التقليدية والإسلامية وشركات التأمين والشركات العاملة في مجال الأوراق المالية والصرافة وسماسرة ووسطاء المال والشركات المدرجة وغيرها كما ورد ذكرها في المادة 1 من قانون المصرف وذلك للتأكد، من الناحية القانونية، من إلتزام هذه المؤسسات أو الشركات المدرجة بأحكام قانون المصرف واللوائح والتوجيهات الصادرة تنفيذا لأحكامه وقانون غسل الأموال وقانون الجرائم الإلكترونية وقانون الشركات التجارية وقانون التجارة وغيرها من القوانين ذات العلاقة.

## **ثانيا: محامية غير مشغلة في وحدة الشئون القانونية بالمصرف من 2004 إلى 2014**

### **المهام الوظيفية :**

1. إعداد ومراجعة كافة أنواع العقود والاتفاقيات التي يكون المصرف طرفاً فيها.

2. مراجعة النظام الأساسي وعقد التأسيس المتعلقة بالمصارف، والشركات التجارية، وشركات رأس المال الجديدة والقائمة.

3. تقديم الفتاوي القانونية، تحريرية وشفوية، في كافة المواضيع والاستفسارات التي ترد إلى الوحدة من مختلف إدارات المصرف والمتعلقة بأعمال المصارف التقليدية والإسلامية (مصارف التجزئة والجملة)، وشركات التأمين وشركات رأس المال.

4. إعداد مسودة القوانين والأنظمة واللوائح والتوجيهات المتعلقة بإعمال المصرف بموجب المادة 37 والمادة 38 من قانون مصرف المركزي والمؤسسات المالية الصادر بقانون رقم 64، والقرارات التنفيذية له.

5. المشاركة في الاجتماعات والمفاوضات بالنيابة عن المصرف.

6. المشاركة في إعداد نظام تظلمات مصرف البحرين المركزي.

7. إعداد الأبحاث القانونية وغيرها من المسائل القانونية التي ترد إلى الوحدة القانونية ومنها:

- دراسة في القوانين المطبقة على المنازعات المالية والمصرفية الإسلامية في محاكم البحرين.

- دراسة موجزة في العهد المالية ((Trusts

- التحكيم

- أخرى

9. المشاركة في إعداد وصياغة لائحة المشتريات بالمصرف.

10. المشاركة في مراجعة مشروع قانون حماية البيانات وقانون جرائم الكمبيوتر بناء على طلب مجلس التنمية الاقتصادية.

11. المشاركة في إعداد نظام الصكوك الإسلامية.

12. المشاركة في الإعداد لتوفير نظام جديد للمقاصة وتسوية الشيكات بالتصوير الإلكتروني.

13. الترجمة ومراجعة الترجمة (النصوص القانونية، اللوائح، الأنظمة، وغيرها).

14. عضوة سابقة في لجنة المناقصات بالمصرف.

### **ثالثاً: محلل مصرفي في الفترة من سنة 2001 إلى 2003، إدارة الرقابة المصرفية بالمصرف.**

المهام الوظيفية: مراقبة المصارف التقليدية وإسلامية (مصارف الجملة والتجزئة)، من حيث:

1. أداء المصارف وذلك بتحليل مختلف القوائم المطلوبة من قبل المصرف.

2. إعداد تقارير دورية تتناول أداء تلك المصارف، خلال فترة معينة تتضمن معلومات عن أصول وخصوم تلك المصارف، نمو رأسمالها وأرباحها وخسائرها، المحافظ الاستثمارية، وزبائن المصارف، وغيرها من الأنشطة التي تمارس من قبل هذه المصارف.

3. التأكد بأن المصارف تمارس نشاطها بتبصر وكفاءة، وبرأسمال كاف، وان تتمتع أصولها بدرجة عالية ومقبولة، وكذلك بالنسبة لسيولتها النقدية.

4.التيقن بأن هذه المصارف تحتفظ بسجلات تتضمن جميع أنشطتها وسجلات تحتوي على المعلومات المتعلقة بزيائنها.

5.حضور الاجتماعات الدورية التي يعقدها المصرف مع إدارات هذه المصارف حيث تقوم المصارف بتقديم عرض موجز عن نشاطها، وكذلك لتوجيه بعض الاستفسارات عن بعض الأمور المتعلقة بأعمال تلك المصارف.

6. حضور اجتماعات الجمعيات العامة للمصارف المعنية

## **رابعاً: إدارة تقنية المعلومات.**

المهام الوظيفية:

- من عام 1979 إلى عام 1983، مبرمجة مسئولة عن تطوير أنظمة الحاسب الآلي وقد اشتملت هذه الأنظمة على سبيل المثال لا الحصر ميزانية المصرف، الحساب الختامي، الحساب العام، أنظمة الخدمات المصرفية، أنظمة إصدار النقد، أنظمة البحوث الإقتصادية، وغيرها .

- من عام 1984 إلى عام 2001، محللة نظم حيث كنت عضوا في فريق عمل لإعداد و تطوير أنظمة ميزان المدفوعات، البحوث الإقتصادية، سوق المال، العملات الأجنبية، المصارف والمؤسسات المالية، الشيكات السياحية، المقاصة وغيرها

- إعداد الكتيبات الإرشادية المتعلقة لشرح بعض هذه الأنظمة (user and system manuals )

## **الهوايات**

القراءة ، والرياضة، والرسم، والموسيقى

## الدورات التدريبية

Course Name	From	To	Institution Name
تنمية وصقل الملكات القانونية لفهم النصوص وممارسة الشئون القانونية	31-10-2010	4-11-2020	دبي
صياغة العقود	21-JAN-2009	22-JAN-2009	Ministry of Finance
Bahrain Government Procurement Contracts Drafting Workshop	21-JAN-2009	22-JAN-2009	Ministry of Justice
Drafting regulations, preparing administrative resolutions,	25-MAY-2008	29-MAY-2008	Al Mawred

An Introduction to International Commercial Arbitration	23-APR-2008	24-APR-2008	The Chartered Institute of Arbitrators
ندوة البركة الثامنة والعشرون للاقتصاد الإسلامي	16-SEP-2007	17-SEP-2007	Al Baraka Investment & development co.
Islamic Investments Liquidity & Treasury Management	06-SEP-2005	08-SEP-2005	Bahrain Institute of Banking and Finance
Alternative Dispute Resolution	28-MAY-2005	29-MAY-2005	Legal Training And Consultancy
Legal Writing & Contracts Drafting Skills	25-MAY-2004	27-MAY-2004	Legal Training And Consultancy
الجوانب القانونية في العملية الإدارية	03-APR-2004	07-APR-2004	Al Mawred
7th Workshop of Bahrain Commercial Companies Law of 2004	17-MAR-2004	17-MAR-2004	ERNST & YOUNG
ندوة العرف والتحكيم	22-OCT-2003	23-OCT-2003	G.C.C.Commercial Arbitration Center
المؤتمر الثالث للهيئات الشرعية للمؤسسات المالية الإسلامية	05-OCT-2003	06-OCT-2003	Accounting & Auditing Organization for IFI
Risk Focused Supervision & Bank Analysis	06-OCT-2002	10-OCT-2002	Federal Reserve system
Maintaining Financial Records & Accounts	30-SEP-2001	14-OCT-2001	Bahrain Institute of Banking and Finance
Accounting 1: Transaction Accounting	02-SEP-2001	10-SEP-2001	Bahrain Institute of Banking and Finance
Elements of Banking	06-MAY-2001	13-MAY-2001	Bahrain Institute of Banking and Finance
Effective Writing	17-MAY-1998	21-MAY-1998	Bahrain Institute of Banking and Finance
LATERAL THINKING	13-APR-1998	14-APR-1998	Bahrain Institute of Banking and Finance
Introduction to Foreign Exch.	04-NOV-1997	06-NOV-1997	Bahrain Institute of Banking

			and Finance
Object Oriented Programming++	14-NOV-1996	14-DEC-1996	Aptech Computer Education
ORACLE FORMS V4.5	03-AUG-1996	14-AUG-1996	ORACLE Education
Middle East Inform. Tech.	30-MAY-1994	02-JUN-1994	Middle East Information Technology
Structured Programming	23-AUG-1993	25-AUG-1993	Hoskins Training
Commercial 4GL Analysis & Design	09-AUG-1993	20-AUG-1993	Hoskins Training
Basic Unix Operating System	10-OCT-1992	14-OCT-1992	NCR (Bahrain) W.L.L.
App. Building With SQL * Forms V3	08-AUG-1992	12-AUG-1992	ORACLE Education
Introduction to SQL * Report writ	04-AUG-1992	05-AUG-1992	ORACLE Education
Introduction to Oracle/AQL	01-AUG-1992	03-AUG-1992	ORACLE Education
Operations Supervision	26-OCT-1987	30-OCT-1987	Hoskins Training
Computer system Design	19-OCT-1987	23-OCT-1987	Hoskins Training
Structured Cobol	15-JUN-1987	25-JUL-1987	Management Consultancy Group
Cobol Workshop	07-DEC-1986	20-JAN-1987	Management Consultancy Group
Fundamental of Cobol	08-SEP-1986	20-OCT-1986	Management Consultancy Group
Fundamentals of PRG II	12-FEB-1983	30-MAR-1983	Management Consultancy Group
OC3 S/34 Operation & Facilities	08-FEB-1983	09-FEB-1983	Education Center
1134 Introduction to S/34	07-FEB-1983	07-FEB-1983	Education Center
Fundamental of Basic Programming.	11-FEB-1980	17-MAR-1980	Mantech Computer Services W.L.L.
HP Basic Language	04-MAR-1980	07-MAR-1980	Hewlett Packard-London