

الأسم : نبيل عبدالله الساعي

تاريخ الميلاد : ٥ ديسمبر ١٩٤٨

الحالة الاجتماعية : متزوج

الجنسية : بحريني

الوظيفة : محاسب قانوني مرخص بدولة البحرين ودولة قطر والمملكة العربية

السعودية •

اللغات : اللغة العربية - الانجليزية

المؤهلات العلمية : - بكالوريوس تجاره (شعبه محاسبه) جامعه الاسكندريه

- ليسانس في الحقوق - جامعه بيروت العربيه

- زميل جمعيه المحاسبين التقنيه القانونيه - المملكة المتحده

- عضو جمعيه المحاسبين القانونيين سي • بي • آيه

- عضو جمعيه المحاسبين القانونيه الدوليه - المملكة المتحده

خبر مسجل : مسجل كخبير قانوني لأعداد تقارير خبره لدى المحاكم بدولة البحرين

ودولة قطر •

الخبره العمليه : عمل مع إحدى كبريات شركات المحاسبه بالشرق الأوسط وتدرج في عده

مناصب حتى أصبح مشاركا رئيسيا في مكتب البحرين •

مسئوليته بالإضافة الى رقابه عمل المكتب كانت تشمل :-

(١) أعداد الميزانيات التقديرية وموازنات التدفق النقدي

(٢) مراجعه ملفات التدقيق

(٣) المساهمه في وضع مختلف الأنظمه المحاسبية لمختلف الشركات •

من عام ١٩٧٣ م : عمل كمساعد مدقق للحسابات ثم كمدقق رئيسي حيث أكتسب خبره كبيره

في مجال تدقيق الحسابات وأعداد الأنظمه الماليه والمحاسبية •

من ١٩٨٧ الى ١٩٨١ م : علم مع شركه طلال أبوغزاله بالبحرين وأكتسب خبره كبيره نتيجه عمله مع الشركه ومع الشركه المشتركه برايس واتر هاوس - طلال أبوغزاله حيث ألم بالطرق الحديثه في مجال المحاسبه والتدقيق والتي أشتملت على التالي : -

- أعداد الحسابات الختاميه
- أعداد الميزانيات التقديرية
- تصميم الأنظمه المحاسبية
- تحليل الرقابه الداخليه ووضع التوصيات اللازمه
- مراجعه القروض والسلفيات
- مراجعه معاملات الصرف الأجنبي
- تحليل أنماط الجرد ووضع سياسه سليمة للمخزون
- الأجراءات والمستندات البنكيه
- القيام بالتقصي والبحث لبعض المشاريع
- تقييم المشاريع
- القيام بعمليات خاصه تتطلب إعطاء تقارير مفصله حول أعمال البنوك و شركات التأمين وبعض الشركات العامه والمتوسطه
- حضور عده دورات خاصه بالتدقيق وخاصه التدقيق بأستخدام الكمبيوتر بدوله الكويت •

من ١٩٨١ - عام ١٩٨٢ : تم تعيينه مديرا للتدقيق

١٩٨٢ - ١٩٨٤ م : تم تعيينه مشاركا بشركه طلال أبوغزاله ومديرا مسئولا عن مكتب البحرين حيث كان يقوم بمراقبه جميع عمليات الفرع •

من ١٩٨٥ حتى اليوم: أسس ثالث مؤسسه محليه في مجال تدقيق الحسابات ووضع الأنظمه

الأداريه والماليه بالبحرين •

الخبرات القانونيه : - تقديم تقارير خبره المحاسبية للمحاكم

- القيام بتصفية الشركات •

- القيام كأمين تفليسه أو وكيل للدائنين في قضايا الإفلاس •

- القيام كحارس قضائي معين من قبل المحاكم •

- القيام بحصر وتصفية وأداره التركات وتوزيعها حسب الفرائض

الشرعية

- أعداد تقارير المنازعات في القضايا العماليه •

- القيام بأجراءات المزايدات القانونيه •

- القيام بالتحكيم في النزاعات التجارية والماليه •

* * * * *