


السيرة الذاتية (٧ صفحات)

للمستشار الدكتور فارس عمران

أستاذ مساعد بالقانون

خبير تدريب واستشارات

م	البيان	التوضيح
١	بيانات شخصية - الاسم - الحالة الاجتماعية - الجنسية	فارس محمد عبد الباقي عمران. متزوج ويعول. مصري. 
٢	مؤهلات علمية	* دكتوراه في القانون العام / كلية الحقوق - جامعة القاهرة ١٩٩٨ ، بتقدير جيد جدا. * دبلوم الدراسات العليا في العلوم الجنائية / كلية الحقوق ، جامعة القاهرة ١٩٩٥ ، بتقدير جيد. * دبلوم الدراسات العليا في القانون العام / كلية الحقوق ، جامعة القاهرة ١٩٩٣ ، بتقدير جيد. * ليسانس حقوق / كلية الحقوق، جامعة القاهرة ١٩٩٢ ، بتقدير جيد جدا.
٣	وظائف	* عمل بالهيئة الدستورية والتشريعية بالبرلمان المصري لعشر سنوات (١٩٩٣ - ٢٠٠٢). * انتدب للتدريس بكليات الحقوق في جامعات / القاهرة - عين شمس - طنطا - القاهرة فرع بنى سويف - حلوان/ لخمس سنوات (١٩٩٨ - ٢٠٠٢) حيث قام بتدريس مواد (القانون الدستوري - القانون الإداري - القضاء الإداري - القانون الجنائي - إجراءات التنفيذ - قانون العمل - القانون التجاري) * عمل خبيراً بدولة قطر لعدة سنوات في مجالات "التدريب - التدريس - الاستشارات/ إعداد اللوائح والهيكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي - التحقيقات وإعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية - وصياغة العقود والتحكيم". * تولى الإشراف العام على جريدة أنباء الشرق الأوسط لعدة سنوات. ** يعمل الآن : && خبير تدريب واستشارات && أستاذاً مساعداً في القانون. && مؤلفاً (يعكف على تأليف عدد من الكتب)

		<p>&& باحثا (يقوم بإعداد العديد من الأبحاث العلمية)</p>
٤	<p>خـبـرـات</p>	<p>شارك في عدد كبير من الندوات والمؤتمرات الدولية،ومن بينها:</p> <p>* ندوة ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي ١٢- ٢٠٠٣/٥/١٤ . والمعقودة بدولة قطر تحت إشراف المنظمة العربية للتنمية الإدارية/ جامعة الدول العربية.</p> <p>* ندوة سياسات وأساليب خصخصة المشروعات العامة " تجارب عربية وعالمية " ٢٨ - ٣٠ / ٢٠٠٣</p> <p>* الندوة التدريبية الخاصة بتوعية الفئات العاملة مع الطفل في الأجهزة الحكومية باتفاقية حقوق الطفل . (خصصت لمساعدتي القضاة بدولة قطر ١٨ - ٢٢ / ٢٠٠٤/٤/)</p> <p>* الندوة التدريبية الخاصة بتوعية الفئات العاملة مع الطفل في الأجهزة الحكومية باتفاقية حقوق الطفل . (خصصت لأطباء الأطفال بدولة قطر ٢٥ - ٢٩ / ٢٠٠٤/٤/)</p> <p>* الندوة النقاشية عن مأموري الضبط القضائي ١٧/ ٢٠٠٣/٣ وزارة الشؤون البلدية والزراعة بدولة قطر.</p> <p>* ندوة محاربة الإدمان - الخليج دراسة حالة ، ٢٠٠٤/١٢/١٩ مركز الخليج للدارسات الإستراتيجية.</p> <p>* الملتقى العربي الرابع (العلاقة بين القانونيين والإداريين ، المرفق العام/الطبيعة القانونية والإطار التنظيمي المعاصر) ٢٢ - ٢٣/١٢/٢٠٠٤ المنظمة العربية للتنمية الإدارية/جامعة الدول العربية.</p> <p>* المؤتمر الثاني لدور مؤسسات المجتمع المدني في بناء التكامل والترابط العربي ، بتاريخ ١٣- ٢٠٠٥/٣/١٧ والمعقود بالقاهرة. جامعة الدول العربية.</p> <p>* ملتقى التأمين كمحور فعال في التنمية الاقتصادية ، وورشة عمل تحرير قطاع التأمين في ظل إتفاقيات الجات ١٧GATS - ٢١ / ٧ / ٢٠٠٥ القاهرة / جمهورية مصر العربية. جامعة الدول العربية.</p>

		<p>* أهم المآخذ على قانون الشركات التجارية في الدول العربية (ندوة لمدة يومين بواقع أربع جلسات)</p> <p>* وقام بإلقاء عدد كبير من المحاضرات في مختلف فروع القانون لطلاب الدبلوم المتوسط والليسانس .</p>
٥	<p>برامج تدريبية</p>	<p>قام بتنفيذ أكثر من ثلاثمائة برنامجاً تدريبياً في العديد من دول العالم منها (سويسرا - مصر - الكويت - قطر- الإمارات العربية المتحدة - اليمن - المملكة العربية السعودية - ماليزيا...) ومن بينها :</p> <p>* إعداد الموظفين الجدد.</p> <p>* إعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية.</p> <p>* التعاقد وتنظيم العقود والاتفاقيات.</p> <p>* الصياغة النموذجية للعقود، وكيفية التصدي لمشاكلها.</p> <p>* المتطلبات القانونية للتعاقد والتحكيم.</p> <p>* الاستراتيجيات المتقدمة في التفاوض وإعداد وإدارة المناقصات والعقود.</p> <p>* أحكام الضبطية القضائية.</p> <p>* فن المرافعة أمام القضاء</p> <p>* شرح قانون الخدمة المدنية.</p> <p>* فهم أوليات أسس القانون بشكل عام.</p> <p>* ماهية القاعدة القانونية وأنواع القوانين.</p> <p>* حقوق وواجبات الموظف الجديد في قطر.</p> <p>* حقوق وواجبات الموظف العام في الكويت.</p> <p>* حقوق وواجبات الموظف العام في الإمارات.</p> <p>* التوعية القانونية للمرأة العاملة بدولة قطر.</p> <p>* التوعية القانونية للمرأة العاملة الكويتية.</p> <p>* الرقابة على الشركات.</p> <p>* كيف تؤسس شركة (بسرعة وبدقة)</p> <p>* إجراءات تأسيس الشركات في الدول العربية</p> <p>* أهم أحكام قانون الشركات التجارية.</p> <p>* أهم أحكام القانون التجاري القطري.</p> <p>* الأحكام القانونية لمجالس إدارات شركات</p>

<p>المساهمة.</p> <p>* توجيه الموظف الجديد.</p> <p>* الأحكام القانونية للتفتيش العمالي.</p> <p>* مهارات صياغة قواعد العمل (الأوراق الفنية - الأوراق القانونية)</p> <p>* أهم أحكام قانون العمل (الكويت - الإمارات - قطر)</p> <p>* حقوق والتزامات العامل وفقا لقانون العمل في القطاعين الأهلي والنفطي الكويتيين.</p> <p>* إعداد موظفي شركات الاستثمار العقاري.</p> <p>* الطعون في الأحكام أمام القضاء الإداري والعادي.</p> <p>* مهارات الباحث القانوني في الإدارة الحكومية.</p> <p>* متى تصبح مستشاراً قانونياً؟</p> <p>* مهارات التفاوض وإبرام العقود (الجانب القانوني).</p> <p>* النظم القانونية لدواوين الخدمة المدنية.</p> <p>* حقوق الملكية الفكرية - متقدم</p> <p>* إعداد المذكرات القانونية وأصول المرافعة أمام القضاء.</p> <p>* التنظيم القانوني لعقود نقل التكنولوجيا.</p> <p>* تنمية المهارات القانونية والإدارية وأصول تفسير وتطبيق القوانين واللوائح والقرارات.</p> <p>* تدقيق العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال.</p> <p>* الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان.</p> <p>* قانون التجارة والشيك بدولة قطر.</p> <p>* الاتجاهات الحديثة في إدارة عقود الشراء والخدمات.</p> <p>* استراتيجيات إدارة المشتريات وترسية المناقصات والتفاوض الشرائي.</p> <p>* مهارات صياغة النظم واللوائح والعقود الإدارية.</p> <p>* الإدارة والرقابة القانونية على العقود والمناقصات.</p>		
---	--	--

		<p>* المبادئ المتقدمة في التحقيقات وإعداد مذكرات التحقيق.</p> <p>* أهم أحكام قانون التأمينات الاجتماعية.</p> <p>* أحكام شئون العاملين في قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية وحماية العمالة الوطنية.</p> <p>* الحقوق والواجبات الوظيفية وفقا لقوانين العمل والخدمة المدنية والتأمينات الاجتماعية.</p> <p>* الصياغة النظامية والشرعية لمذكرات الإدعاء والدفاع أمام القضاء السعودي (تطبيق عملي).</p> <p>* العقود الدولية والتحكيم في ظل القانون الدولي(أسبوعين).</p> <p>* المتطلبات القانونية للعقود.</p> <p>* تقدير العطاءات وإدارة العقود وتسوية المنازعات في المشاريع الهندسية.</p> <p>* المناقصات والتعاقدات الدولية والتجارة الإلكترونية(٤ أسابيع)</p> <p>* أحكام وإجراءات قانون التأمينات الاجتماعية والقوانين المكملة والمعدلة له.</p> <p>* مهارات إدارة العقود الإدارية.</p> <p>* المناقصات الفعالة وإجراءات التعاقد.</p> <p>* أحكام المناقصات المحلية والعالمية وعقود الشراء.</p> <p>* أساسيات إعداد العقود.</p> <p>* التحكيم وتسوية منازعات المشاريع.</p> <p>* تنمية مهارات الباحثين القانونيين بمحكمة القضاء الإداري.</p> <p>* الأسس السليمة للتحكيم كوسيلة لفض المنازعات.</p> <p>* أصول وضوابط إجراءات التحقيق الإداري</p> <p>* برامج برلمانية متعددة من بينها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أهم المبادئ والأحكام الموضوعية والإجرائية باللائحة الداخلية للبرلمان. - مهارات صياغة القوانين واللوائح والقرارات داخل البرلمان. - اللجان النوعية للبرلمان وآليات عملها. - حقوق وواجبات موظفي الأمانة العامة للبرلمان. - الأحكام القانونية للحصانة البرلمانية لأعضاء البرلمان.
٦	إستشارات	<p>ساهم في إعداد استشارات متنوعة (هياكل تنظيمية - لوائح - دليل إجراءات عمل ، ودليل تبسيط إجراءات عمل - بطاقات وصف وظيفي - استحداث مسارات وظيفية) ومن أهمها:</p>

* استشارة الهيئة العامة للإذاعة والتلفزيون بدولة قطر .

وقد ساهم الباحث كمستشار (بوصفه عضوا رئيسيا في الفريق الاستشاري) بإعداد اللائحة الإدارية للهيئة وكذا هيكلها التنظيمي . # وقد قامت اللائحة الإدارية على أسس أهمها : ١- بيان إجراءات التعيين في وظائف الهيئة المختلفة مع بيان مسميات هذه الوظائف ووصفها وتصنيفها. ٢- بيان التدرج الوظيفي داخل الهيئة ومدى التبعية والإشراف الذي يمارسه الرئيس على المروؤوس. ٣- بيان الحقوق المتاحة للموظف وكيفية حصوله عليها وبخاصة الترقيات والعلاوات والأجازات ، وما هي المخالفات الإدارية المحظورة عليه إتيانها، والجزاءات التي توقع عليه في هذه الحالة، وما هي جهات التحقيق والمحاكمة. ٤- بيان أسباب انتهاء الخدمة ومستحقات الموظف في هذه الحالة ، وكذا أحكام التعويض.

كما قام الهيكل التنظيمي على أسس أهمها: ١- مراعاة التسلسل الوظيفي والتبعات الملقاة على عاتق كل جهة وكذا السلطات الممنوحة لها. ٢- تقسيم الهيئة إلى إدارات وأقسام ووحدات وفروع بحسب ما سبق. ٣- مراعاة أن يكون لكل مدير إدارة قدر من الاستقلالية بما يخفف عن كاهل المدير العام للهيئة وفي ذات الوقت يساعد على حسن تسيير العمل في تنسيق داخل الهيئة دون الخروج على التسلسل الإداري والسياسة العامة المرسومة للهيئة. وكل ذلك بمراعاة والالتزام بأداة إنشاء وتنظيم الجهة محل الهيكل.

* استشارة مركز قطر للعمل التطوعي .

وقد قام الباحث (كعضو في الفريق الاستشاري) بإعداد اللائحة الإدارية للمركز على ذات الأسس السابقة تقريبا مع بعض الاختلافات التي اقتضتها الطبيعة التطوعية للمركز.

* استشارة معهد التنمية الإدارية بدولة قطر

حيث قام الباحث بصفته المستشار بالصياغة القانونية للوائح الإدارية والمالية ولائحة شئون الموظفين للمعهد .

* استشارة كلية الشرطة بدولة الإمارات العربية المتحدة

حيث قام الباحث بصفته عضوا في الفريق

		<p>الاستشاري بإعداد حقيبة تدريبية في القانون لتدريسها لطلبة كلية شرطة أبوظبي ، عام ٢٠٠٥ .</p> <p><u>* استشارة المجلس الأعلى لشئون الأسرة بدولة قطر .</u></p> <p>حيث قام الباحث بصفته المستشار بإعداد دليل بعنوان " دليلك إلى أحكام قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية " لكافة موظفي وموظفات دولة قطر ، تحت إشراف المجلس الأعلى لشئون الأسرة ، برئاسة سمو الشیخة موزة - حرم سمو أمير دولة قطر - رئيس المجلس .</p> <p><u>* استشارة بنك الكويت المركزي .</u></p> <p>حيث قام الباحث بصفته المستشار بإستحداث مسارات وظيفية جديدة للبنك وتحديث بطاقات وصف جميع الوظائف القائمة ، وعمل بطاقات وصف للوظائف المستحدثة ، فضلا عن إعداد دليل إجراءات عمل لإحدى إدارته بكل أقسامها ووحداتها ، وكذا دليل تبسيط إجراءات عمل .</p>
٧	<p>مؤلفات و أبحاث</p>	<p><u>أولاً: المؤلفات</u></p> <p>للباحث عدد من المؤلفات المطبوعة والمنشورة، أهمها:</p> <ul style="list-style-type: none"> * المتطلبات القانونية للتعاقد والتحكيم. * مدخل لدراسة العلوم القانونية * التحقيقات البرلمانية والإدارية والجنائية. * مدى قانونية أمر نائب الحاكم العسكري بحظر إقامة مباني أو منشآت على الأراضي الزراعية. * موجز القضاء الإداري والدستوري في مصر وفرنسا. * السياسة التشريعية لحماية البيئة في مصر وقطر ودور الأمم المتحدة في حمايتها. * المرأة بين إهتمام الأمم المتحدة ورعاية مصر. * الزواج العرفي وصور أخرى للزواج غير الرسمي. * دراسة قانونية في الوظيفة والموظف العام. * أحكام قانون الخدمة المدنية القطري. * موسوعة الفارس "سبعة أجزاء" - الجزء الأول: موسوعة الفارس لدساتير

		<p>وتشريعات العالم.</p> <p>- الجزء الثاني: موسوعة الفارس لقوانين ونظم التحكيم فى عدد من دول العالم.</p> <p>ثانياً: الأبحاث:</p> <p>كما أن للباحث العديد من الأبحاث المطبوعة والمنشورة ، من أهمها:</p> <p>* بيوت الخبرة البرلمانية(منشور بمجلة كلية الاقتصاد والعلوم السياسية/ جامعة القاهرة، عام ٢٠٠٢)</p> <p>* الدولة والمجتمع والقانون(منشور بمنشور دول العالم الثالث، عام ٢٠٠٣).</p> <p>* أوامر التصرف في التحقيق الجنائي.</p> <p>* المركز القانوني للموظف العام.</p> <p>* حقوق الإنسان من منظور قانوني.</p> <p>* الوصاية على الإدارة المحلية.</p> <p>* القضاء في العصرين الروماني والإسلامي.</p> <p>* الإطار التشريعي والقانوني لمؤسسات المجتمع المدني.</p> <p>* أنواع التأمين وأفاق تطورها والشروط القانونية والأهمية الاقتصادية.</p>
٨	شهادات شكر وتقدير	<p>حاصل على عدد من شهادات التقدير والشكر من العديد من الدول، ومن ذلك قطر والكويت ومصر، مثل المجلس الأعلى للأسرة القطري ، ووزارة الاقتصاد والتجارة القطرية. ووزارة التجارة والصناعة الكويتية ومجلس الشعب المصري ، فضلا عن المنظمة العربية للتنمية الإدارية / جامعة الدول العربية.</p>
٩	مهارات	<p>* لدي الباحث قدرة على استخدام الحاسب الآلي ببراعة(كتابة وطباعة وحفظ ، والتعامل مع كافة برامج).</p> <p>* كما لديه القدرة التامة على إعداد الأبحاث والدراسات بأسس علمية مدروسة</p> <p>* عضو في عدد من الهيئات والجمعيات والمنظمات الحكومية والأهلية.</p>
١٠	معلومات الاتصال	<p>* تليفونات</p> <p>أرضى ٠٠٢٠٢٣٧٢٤٥٣٢١ -</p> <p>٠٠٢٠٢٣٨٤٨٠٩٨٢</p> <p>جوال ٠٠٢٠١٠٦٧١٦٧٤٥</p> <p>* البريد الإلكتروني</p>

fares2006_63@hotmail.com		
Fares2002_63@yahoo.ca		
drfaris.Jeeran.com	الموقع على شبكة النت	١١