



سيرة ذاتية - C.V

PERSONAL INFORMATION	معلومات شخصية
Name: Subah Shahir AL-Marri Nationality: Saudi Date of Birth: 1957 Marital Status: Married, Father	الإسم: صباح بن شاهر المري الجنسية: سعودي تاريخ الميلاد: ١٣٧٥هـ - ١٩٥٧م الحالة الاجتماعية: متزوج وأب خمسة أطفال
CREDENTIALS	المؤهلات
University Degree: L.L.B. University of Kuwait, 1983	الدرجة العلمية: بكالوريوس القانون والشريعة جامعة الكويت ١٩٨٣م
LANGUAGES	اللغات
Mother language: Arabic Other Language: English, Medium Level	اللغة الأم: اللغة العربية . اللغات الأجنبية: اللغة الإنجليزية المستوى المتوسط .
PROFESSIONAL LINKAGES	الارتباطات المهنية
<ul style="list-style-type: none">• Participated in Seminars on Arbitration and Customary Law, and Foundation and Experience, organized by GCCA Arbitration Center and Bahrain Bar.• Member of Advocates Committee of the Chamber of Commerce & Industry, Eastern Province.• Member of International Bar Association (IBA).	<ul style="list-style-type: none">• المشاركة في أعمال ندوة التحكيم والعرف وندوة التحكيم (التأسيس والخبرة) التي نظمها مركز التحكيم التجاري مجلس التعاون لدول الخليج العربي بالتعاون مع اتحاد المحامين بالبحرين.• عضو لجنة المحامين بالغرفة التجارية الصناعية بالمنطقة الشرقية .• عضو الاتحاد العالمي للمحامين (IBA) .



<i>PRACTICAL EXPERIENCE</i>	<i>الخبرات العملية</i>
<i>FEB. 1998</i>	<i>الفترة من فبراير ١٩٩٨م إلي الآن</i>
Position: Attorney & Legal Consultant Place: Subah AL-Marri Law Office Country: Kingdom of Saudi Arabia- Khobar #3-23 Middle East Commercial Center. Dhahran Road.	المهنة: محام ومستشار قانوني الجهة: مكتب المحامي/صباح بن شاهر المري الدولة: المملكة العربية السعودية - الخبر - شارع الظهران - مركز الشرق الأوسط التجاري - الطابق الثالث - مكتب رقم (٢٣)
<i>MAIN FUNCTIONS</i>	<i>المهام الرئيسية</i>
Legal Consultation, Contract Drafting and Pleadings before all Courts, Tribunals, Board of Grievances and Arbitration Panels, in the fields of Sharia, Civil, Commercial and Labor Laws, in addition to following up of licensing and incorporation of foreign investment projects, registration of intellectual property, supervision of the work of legal counsels and co- ordination with counterpart law firms having linkages with the office in the GCC and Middle East regions.	دراسة وإعداد الاستشارات القانونية وصياغة العقود ومباشرة القضايا أمام المحاكم واللجان بدرجاتها وديوان المظالم وهيئات التحكيم في المجالات الشرعية والتجارية والمدنية وقضايا العمل ومتابعة إجراءات الترخيص لمشروعات الاستثمار الأجنبي وتسجيل الشركات والملكية الفكرية، والإشراف على أعمال المستشارين القانونيين وتبادل المعلومات والتعاون المهني مع بعض المكاتب في منطقة الخليج والشرق الأوسط التي يوجد ارتباط مهني بينها وبين مكتبنا .
<i>1992-1998</i>	<i>الفترة من ١٩٩٢م إلي ١٩٩٨م</i>
Position: Legal Consultant Place: Fawaz A. Al-Saeed Law Office. Country: Kuwait.	المهنة: مستشار قانوني الجهة: مكتب المحامي/فواز عبد الله السعيد الدولة: دولة الكويت
<i>MAIN FUNCTIONS</i>	<i>المهام الرئيسية</i>
Associate Legal Counsel, responsible for the supervision of the activity of legal counsels in the areas of	مستشار قانوني وشريك بالمكتب، أشرفت على أعمال المستشارين القانونيين في مجال إعداد



<p>Consultation, Contract Drafting and preparation of pleadings in relation to cases before courts of all levels and jurisdiction, registration of intellectual property, agency and Joint Venture agreements and other legal consultancy activity.</p>	<p>الدراسات القانونية والمذكرات لتقديم استشارات للعملاء وصياغة المذكرات والمرافعات التي يقدمها المكتب أمام جميع المحاكم بجميع أنواعها ودرجاتها كما باشرت متابعة أعمال تسجيل الشركات والملكية الفكرية والوكالات والاستثمار الأجنبي وغيرها من المهام المتعلقة بعمل الاستشارات القانونية .</p>
<p>1992-1984</p>	<p>الفترة من ١٩٨٤م إلى ١٩٩٢م</p>
<p>Position: Legal Consultant- Ministry of Interior Place Legal Dept.: Head of Litigation Division. Ministry of Interior. Country: Kuwait.</p>	<p>المهنة: مستشار قانوني الجهة: وزارة الداخلية - الإدارة القانونية - رئيس قسم القضايا الدولة: دولة الكويت</p>
<p>MAIN FUNCTIONS</p>	<p>المهام الرئيسية</p>
<p>Preparation of Legal Memoranda in matters referred to Legal Dept. Consultation, draftsmanship of admin. and organizational studies. Study and follow up of cases involving the legal Dept. such as administrative actions and compensation claims. Etc..</p>	<p>إعداد الدراسات والمذكرات القانونية في المسائل المحالة للإدارة القانونية وإعداد الاستشارات والصياغة القانونية للقرارات الإدارية والمشاركة في إعداد الدراسات الإدارية والهياكل التنظيمية للوزارة. دراسة ورفع ومتابعة القضايا التي تكون الوزارة طرفاً فيها مثل الطعون الإدارية وقضايا التعويض وغيرها.</p>